

Aanvullende Voorwaarden 2026 op de Algemene voorwaarden voor Kinderopvang De Boerderij B.V.

Versie 1 maart 2026 – voor Overeenkomsten aangegaan met Kinderopvang De Boerderij B.V. , hierna te noemen ‘De Boerderij’



Toepasselijkheid

Deze Aanvullende voorwaarden gelden in aanvulling op de meest recente versie van de Algemene voorwaarden voor Kinderopvang, Dagopvang en Buitenschoolse Opvang van de Brancheorganisatie Kinderopvang, verder te noemen ‘Branchevoorwaarden’. Zowel deze Aanvullende voorwaarden als de Branchevoorwaarden zijn van toepassing op de (uitvoering van de) Overeenkomst tussen Ouders en Kinderopvang De Boerderij.

Definities

In deze Aanvullende voorwaarden wordt verstaan onder:

Aanvangsdatum:	De in de Overeenkomst overeengekomen datum waarop de Kinderopvang aanvangt.
Buitenschoolse opvang:	Kinderopvang verzorgd voor kinderen in de leeftijd dat ze naar het basisonderwijs kunnen gaan, waarbij opvang wordt geboden voor en na de dagelijkse schooltijd, evenals gedurende vrije dagen of middagen en in de schoolvakanties.
Dagopvang:	Kinderopvang verzorgd voor kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar (de leeftijd waarop zij naar de basisschool gaan), in groepsverband op vaste tijden, op werkdagen.
Geschillencommissie:	De Geschillencommissie Kinderopvang.
Huisreglement:	het huisreglement kinderdagverblijf De Boerderij en het huisreglement buitenschoolse opvang De Boerderij zijn een onlosmakelijk onderdeel van deze Aanvullende voorwaarden.
Ingangsdatum:	De datum waarop de Overeenkomst is aangegaan.
KidsKonnect:	Het digitale ouderportaal van De Boerderij waar ouders toegang tot hebben met hun eigen account.
Ouder:	De Ouder of pleegouder of verzorger van het kind of de kinderen op wie de Kinderopvang betrekking heeft.
Ondernemer:	Kinderopvang De Boerderij B.V., hierna te noemen ‘De Boerderij’
Overeenkomst:	De Overeenkomst van de Kinderopvang tussen de Ouder en De Boerderij.
Partijen:	De Boerderij en de Ouder.
Schriftelijk:	Onder schriftelijk wordt ook ‘elektronisch’ verstaan, tenzij de wet zich daartegen verzet .



Artikel 1 - Informatieverstrekking

Informatie over onze dienstverlening is te vinden:

- In de meest recente versie van de Branchevoorwaarden;
- In onze Aanvullende voorwaarden;
- In het huisreglement van De Boerderij;
- Op onze website: url: www.kodeboerderij.nl
- Op het ouderportaal KidsKconnect van De Boerderij
- De privacy statement van De Boerderij.

Artikel 2 - Ouderportaal KidsKconnect

1. Voor communicatie met ouders maken wij gebruik van ouderportaal KidsKconnect met de daarbij behorende ouderapp. Indien u een Overeenkomst met De Boerderij aangaat, gaan wij ervanuit dat u gebruik maakt van het ouderportaal. Bij aanvang van de Overeenkomst vragen wij u een account aan te maken. Bij het aanmaken van uw account dient u akkoord te gaan met de privacyverklaring en gebruikersvoorwaarden. Deze vindt u in het ouderportaal.
2. Wanneer het in deze voorwaarden over 'het ouderportaal' gaat, bedoelen wij daarmee ouderportaal KidsKconnect met de daarbij behorende app.
3. Indien u geen gebruik maakt van KidsKconnect, heeft u geen direct inzicht in uw gegevens, facturen en jaarpogaven en vervalt de mogelijkheid op services, zoals onder meer het aanvragen van extra opvang of een ruildag. Ook kunt u uw kind dan niet afmelden.
4. Alle aanvragen voor extra opvang en ruildagen verlopen uitsluitend via KidsKconnect.
5. Via KidsKconnect is het mogelijk voor een aantal zaken toestemming te verlenen. De toestemming en verklaringen door ouders, zoals aangegeven in dit portaal, is in alle gevallen leidend.

Artikel 3 - De Overeenkomst

1. De Overeenkomst komt tot stand nadat De Boerderij de Overeenkomst digitaal heeft aangeboden en de Ouder de Overeenkomst digitaal heeft getekend.
2. De in de Overeenkomst vermelde opvangdagen worden afgenomen door één bij naam genoemd kind van de Ouder
3. Als dit kind meer dan 2 maanden géén gebruik maakt van de in de Overeenkomst aangegeven dag(en), vervalt de aanspraak op deze dag en dient deze dag opnieuw aangevraagd te worden.
4. In de Overeenkomst is het aantal dagen of dagdelen per week dat het kind wordt opgevangen en de ingangsdatum opgenomen. Ook de prijs en een indicatie voor het aantal uren van opvang is in de Overeenkomst opgenomen.
5. Het aantal uren opvang dat in de Overeenkomst is vermeld is indicatief; hieraan kunnen geen rechten worden ontleend. Ook aan de berekende prijs per uur opvang volgens de formule prijs gedeeld door het aantal uren opvang kunnen geen rechten worden ontleend.
6. De prijs die in de Overeenkomst is vermeld is de basis voor de per maand te zenden factuur. De prijs kan door De Boerderij jaarlijks worden gewijzigd. De geldende prijs is de prijs zoals vermeld op de dan geldende prijslijst, ook als ten tijde van de prijsaanpassing nog geen start is gemaakt met de opvang en als de Ouder over de prijsaanpassing niet afzonderlijk is geïnformeerd.
7. De Boerderij behoudt zich het recht voor om af te wijken van de gestelde indicatiedatum met betrekking tot (door)schuiven van het kind naar een volgende groep.



8. Er geldt een minimumafname van twee dagen (dagopvang) respectievelijk twee dagdelen (peuteropvang en buitenschoolse opvang) per week waarbij één van de opvangdagen of dagdelen dient te vallen op een woensdag of op een vrijdag.
9. De minimale plaatsingsduur voor dagopvang, peuteropvang en buitenschoolse opvang is drie maanden.

Artikel 4 - Duur, wijziging en einde van de Overeenkomst

1. De Overeenkomst wordt aangegaan voor:
 - Dagopvang (en peuteropvang) tot de dag dat het kind de leeftijd van vier jaar bereikt;
 - Buitenschoolse opvang tot de dag waarop het kind de leeftijd van tien jaar bereikt.
2. De Ouder kan een verlenging van de Overeenkomst voor de dagopvang aanvragen met maximaal twee maanden nadat het kind de leeftijd van vier jaar heeft bereikt.
3. De Ouder kan een wijziging van de Overeenkomst aanvragen door te mailen naar ouders@kodeboerderij.nl. Een wijziging van dagen is alleen mogelijk als De Boerderij de wijziging kan en wil aanbieden en beide partijen akkoord gaan. Wijziging van opvangdagen vindt niet eerder plaats dan het moment zoals overeengekomen in de dientengevolge (nieuw) gesloten Overeenkomst.
4. De Boerderij wijzigt, op verzoek van de Ouder, de Overeenkomst tweemaal kosteloos. Voor een derde en volgende Overeenkomst behoudt De Boerderij het recht voor om €50,- administratiekosten in rekening te brengen.
5. Bij tussentijdse opzegging geldt voor de Ouder een opzegtermijn van één maand ingaande vanaf de eerste van de aankomende maand. Opzeggen door de Ouder dient schriftelijk of per e-mail (ouders@kodeboerderij.nl) te geschieden. De datum van het poststempel resp. de datum van de e-mail geldt als datum van ontvangst van de opzegging.

Artikel 5 - Contractouder en ouderlijk gezag

1. De Overeenkomst wordt getekend door één van de beide ouders, de zgn. ‘contractouder’
2. De contractouder – hiervoor en hierna verder te noemen: ‘de Ouder’ - is verantwoordelijk voor juiste en tijdige betaling van de opvangkosten.
3. Hierbij gaan we uit van het volgende:
 - a. Ouders zijn wettelijk verplicht elkaar te informeren over belangrijke zaken rond het kind. De Ouder stemt daarom zaken rond de kinderopvang af met de andere Ouder indien beide ouders het ouderlijk gezag hebben. De Ouder tekent in dat geval de Overeenkomst mede namens de andere Ouder en heeft expliciete toestemming van de andere Ouder om de Overeenkomst te mogen aangaan of structurele wijzigingen hierin aan te brengen.
 - b. Indien ouders het niet met elkaar eens zijn over de kinderopvang bij De Boerderij, kan de Ouder met het overleggen van een gerechtelijke uitspraak of echtscheidingsconvenant aantonen, dat het verkrijgen van toestemming zoals omschreven in sub a. niet nodig is.
 - c. Een andere Ouder heeft volgens artikel 1:377c van het Burgerlijk Wetboek altijd ten minste recht op informatie over “belangrijke feiten en omstandigheden die de persoon van het kind of diens verzorging en opvoeding betreffen”, ook al heeft de andere Ouder geen ouderlijk gezag over het kind.



- d. Voor informatievoorziening vanuit De Boerderij geldt daarnaast het volgende:
1. *Als de andere Ouder zonder ouderlijk gezag* De Boerderij verzoekt om informatie over het kind, dan geeft De Boerderij die andere Ouder periodiek schriftelijke informatie over belangrijke feiten en omstandigheden (de ontwikkeling of opvang) van het kind.
 2. *Als de andere Ouder met ouderlijk gezag* De Boerderij verzoekt om informatie dan krijgt deze Ouder toegang tot het ouderportaal KidsKonnnect. Hierin wordt informatie gegeven over het kind: de contractuele gegevens en de privégegevens van de Ouder zijn niet zichtbaar.
 3. Indien er aantoonbaar zorgen zijn dat de veiligheid of het belang van het kind in het geding is door de toegang tot KidsKonnnect onder artikel 5 lid 3 d lid 2 dan kan De Boerderij zelf besluiten deze toegang niet (meer) te verstrekken.
4. Afspraken tussen partijen zijn alleen rechtsgeldig als deze schriftelijk, per e-mail of ouderportaal KidsKonnnect tot stand komen.

Artikel 6 - Annulering Overeenkomst en verschuiving ingangsdatum Overeenkomst

1. Heeft u een Overeenkomst met De Boerderij afgesloten, maar wilt u deze, conform artikel 3 Branchevoorwaarden, annuleren voor de aanvangsdatum van de opvang? Dat kan. Annuleren kan uitsluitend schriftelijk of per e-mail (ouders@kodeboerderij.nl). De datum van het poststempel resp. de datum van de e-mail geldt als datum van ontvangst van de annulering.
2. De Boerderij kan bij annulering kosten in rekening brengen. De hoogte hiervan wordt bepaald aan de hand van de periode tussen de aanvangsdatum van de opvang en de datum waarop wij de annulering hebben ontvangen en van het verschuldigde maandbedrag. Daarbij geldt het volgende:
 - a. Tot één maand voor de aanvangsmaand is annulering kosteloos mogelijk;
 - b. Vanaf minder dan één maand voor aanvangsdatum is de hoogte van de annuleringskosten gelijk aan de kosten van één gehele maand kinderopvang onafhankelijk van het moment van annuleren.
3. Als je na het ondertekenen van de Overeenkomst, de aanvangsdatum wilt verschuiven naar achteren - je wilt dus een latere ingangsdatum - dan geldt het volgende:
 - a. Verschuiven binnen 1 maand: kosteloos en opvangplaats blijft gegarandeerd;
 - b. Verschuiven met meer dan 1 tot maximaal 3 maand(en): opvangplaats blijft gegarandeerd indien de Ouder de helft van de opvangkosten van die maanden(en) voor zijn rekening neemt;
 - c. Verschuiven met meer dan 3 maanden: de opvangplaats wordt geannuleerd

Artikel 7 - Wennen en starten kind

1. Pas als wij de door de Ouder ondertekende Overeenkomst hebben ontvangen, kan de opvang (waaronder het wennen) van een kind starten. Als uw kind komt wennen bij De



Boerderij vóór de aanvangsdatum van de Overeenkomst, dan zijn de Overeenkomsten en deze aanvullende voorwaarden reeds van toepassing.

2. Alleen als de bezetting op de groep het toelaat kunnen twee wenmomenten ingepland worden voorafgaand aan de aanvangsdatum van de opvang. De geplande wenuren worden in rekening gebracht, voor zover deze niet op een overeengekomen opvang dag gepland zijn.
3. Wanneer het volledig starten van de opvang niet veilig of verantwoord is voor een kind zal De Boerderij met de Ouder in gesprek gaan zoals vastgelegd in het huisreglement en pedagogisch beleid. De Boerderij is gerechtigd om een aanpassing in de uitvoering voor te stellen aan de Ouder als tijdens het wennen blijkt dat een kind meer dan twee dagen nodig heeft om te wennen aan de opvang.

Artikel 8 - Openings- en sluitingstijden

1. De openingstijden van De Boerderij zijn als volgt:
 - a. Dagopvang: 07.30 tot 18.30 uur (maandag t/m vrijdag)
 - b. Peuteropvang: 07.30 tot 13.00 uur (maandag t/m vrijdag)
 - c. Buitenschoolse opvang
14.00 tot 18.30 uur (ma, di en do)
12.30 tot 18.30 uur (woensdag)
12.15 tot 18.30 uur (vrijdag)
2. De locaties zijn in beginsel gesloten op zaterdag, zondag en algemeen erkende feestdagen:
 - Nieuwsjaardag
 - Tweede Paasdag
 - Koningsdag
 - Bevrijdingsdag
 - Hemelvaartsdag
 - Tweede Pinksterdag
 - Eerste en Tweede Kerstdag.
3. Voor opvangdagen die vallen op de algemeen erkende feestdagen dagen krijgt u geen ruil- en/of inhaaluren of (financiële) restitutie.
4. Ook kan het kinderdagverblijf en of buitenschoolse opvang gedurende twee studiedagen per kalenderjaar gesloten zijn ten behoeve van opleidingsdoeleinden van onze medewerkers. Ouders worden hierover minimaal twee maanden van tevoren geïnformeerd.
5. De Boerderij verwacht van de Ouder dat zij hun kind(-eren) niet voor openingstijden brengen en/of na sluitingstijd ophalen. Als dat wel gebeurt, dan gelden de regels zoals is vastgelegd in ons Huisreglement.

Artikel 9 - Schoolsluitingsdagen (alleen van toepassing voor buitenschoolse opvang; BSO)

Definitie: Schoolsluitingsdagen: dagen/dagdelen waarvan de basisschool aan het begin van het schooljaar heeft gecommuniceerd dat zij gesloten is, anders dan algemeen erkende feestdagen en officiële vakantieweken.

1. De Boerderij biedt altijd opvang op schoolsluitingsdagen aan, ongeacht het aantal kinderen dat hier gebruik van maakt. Bij een schoolsluitingsdag staat uw kind automatisch aangemeld voor de hele dag 08.00 tot 18.30 uur: hier zijn geen extra kosten aan



verbonden. Mocht uw kind hier geen gebruik van willen maken, dan verzoeken wij uw kind hier tijdig voor af te melden via het ouderportaal.

2. De Boerderij biedt alleen opvang op schoolsluitingsdagen aan voor kinderen die op scholen zitten die door De Boerderij worden opgehaald en houdt daarbij alleen rekening met de schoolsluitingsdagen die door deze scholen aan het begin van het schooljaar zijn vastgesteld.
3. Deze regeling geldt alleen voor schoolsluitingsdagen en niet voor roosterconstructies (zoals 1 x per maand een hele dag vrij voor onderbouwklassen) of voor andere oorzaken waardoor een basisschool (eerder) gesloten is (onder meer bij een staking van het onderwijs of tropenrooster).

Artikel 10 - Vervoer naar de buitenschoolse opvang (BSO)

1. De Boerderij begeleidt alleen kinderen van de basisschool: Ridderhof, Hof ter Weide, Willibrord en Vrijeschool naar De Boerderij. Gaat uw kind naar een basisschool waar De Boerderij niet ophaalt, dan kan er geen gebruik gemaakt worden van opvang bij De Boerderij.
2. De Boerderij haalt BSO kinderen uitsluitend op bij het bekende ophaaladres van de bij één van de in artikel 10 lid 1 genoemde basisscholen. De ophaalafspraken met de basisscholen zijn vastgelegd in het ophaalprotocol wat onderdeel is van het veiligheid en gezondheidsbeleid. De Boerderij is niet verplicht om kinderen op te halen van andere of gewijzigde locaties.
3. De Boerderij haalt kinderen uitsluitend op tijdens de reguliere schooltijden die door de betreffende basisschool zijn vastgesteld. Wijzigingen in schooltijden of incidentele afwijkingen geven geen verplichting tot aanpassing van de ophaaltijden op de school. Ophalen buiten deze vastgestelde tijden valt niet binnen onze dienstverlening.
4. Bij het vervoeren/begeleiden van kinderen kunnen medewerkers gebruik maken van diverse vervoersmiddelen bijvoorbeeld: de BSO-bussen en (bak)fietsen met of zonder elektrische ondersteuning. Ook kunnen kinderen lopend begeleid worden. De boerderij besluit welke middelen er ingezet worden bij welke scholen en bij welke kinderen na gelang afstand, leeftijd en beschikbaarheid. Hier kunnen geen rechten aan ontleend worden. Zie voor verdere toelichting het huisreglement Buitenschoolse opvang De Boerderij.

Artikel 11 - Samenvoegen/ locatie-wijziging

1. In aanvulling op artikel 6 en artikel 17 Branchevoorwaarden behoudt De Boerderij zich het recht voor om de stamgroepen van haar dagopvanglocaties samen te voegen. Indien een kind na samenvoegen van de groepen op meer dan één stamgroep geplaatst is ontvangt de Ouder een apart toestemmingsformulier.
2. Daarnaast behoudt De Boerderij zich het recht voor, indien zij hiertoe genooddaakt is, de vestigingslocatie te wijzigen. Hierbij geldt een aankondigingstermijn van één maand.
3. In geval van calamiteiten en/of onvoorziene omstandigheden, kan deze wijziging met onmiddellijke ingang plaatsvinden.

Artikel 12 – Betalingscondities

1. Het contractueel overeengekomen maandbedrag voor de opvang wordt op de 1^e van de betreffende maand gefactureerd en de factuur dient uiterlijk op de 15^e van de maand betaald te worden. Er wordt per gezin gefactureerd.



2. Incidentele kosten zoals extra opvang en overige diensten worden als een aanvulling op de factuur vermeld. Afhankelijk van de datum van aanvragen worden incidentele kosten of wijzigingen de eerstvolgende maand gefactureerd.
3. De betaling wordt op de 15^e van iedere maand voldaan. Tenzij anders overeengekomen, vindt betaling plaats door middel van automatische incasso van de door de Ouder aangegeven bankrekening, waarvoor de Ouder De Boerderij heeft gemachtigd.
4. Ingeval van niet tijdige betaling worden administratiekosten van € 5.00 in rekening gebracht.
5. De facturen van De Boerderij worden uiterlijk 15 dagen na de factuurdatum van de bankrekening van de Ouder afgeschreven. De Ouder draagt zorg voor een toereikend saldo op de voor automatische incasso bestemde bankrekening.
6. Als de incasso niet binnen de genoemde termijn gedaan kan worden, dan stuurt De Boerderij de Ouder een schriftelijke betalingsherinnering via KidsKonnnect. Daarin stelt De Boerderij de Ouder in gebreke en wordt de Ouder in de gelegenheid gesteld om binnen 15 kalenderdagen na ontvangst van deze betalingsherinnering alsnog te betalen.
7. In deze betalingsherinnering waarschuwt De Boerderij de Ouder voor de bevoegdheid tot opzegging van de Overeenkomst door De Boerderij op grond van artikel 6 lid 3 onder (i) Branchevoorwaarden.
8. Ingeval van geen (tijdige) betaling door de Ouder na ontvangst van de betalingsherinnering heeft De Boerderij het recht om de incasso van het verschuldigde in handen te stellen van derden. Vanaf die dag is de Ouder wettelijke rente verschuldigd over het factuurbedrag, met een minimum van €7,50 alsmede de buitengerechtelijke incassokosten.
9. De Boerderij behoudt zich het recht voor de plaatsing tijdelijk op te schorten bij een betalingsachterstand, indien ook na herinnering en aanmaning niet aan de betalingsverplichting is voldaan, en zonder dat dit de Ouder ontslaat van de betalingsverplichting.
10. Indien de Ouder het niet eens is met de hoogte van het factuurbedrag en/of ontevreden is over de door De Boerderij geleverde diensten, dan ontheft dit de Ouder niet van diens betalingsverplichting.

Artikel 13 - Privacy en gegevensbescherming

1. Partijen verplichten zich over en weer tot geheimhouding van alle informatie welke hen uit hoofde van deze Overeenkomst bekend is geworden en waarvan hen redelijkerwijs bekend moet zijn dat de informatie als vertrouwelijk of geheim heeft te gelden.
2. De Boerderij verwerkt in het kader van het voldoen aan op haar rustende wettelijke verplichtingen en de uitvoering van de opdracht verschaft door de Ouder persoonsgegevens van de Ouder en het kind die gebruik maken van de diensten van De Boerderij. De Boerderij hecht grote waarde aan de bescherming van persoonsgegevens en respecteert de privacy van haar betrokkenen. De Boerderij draagt derhalve zorg voor een rechtmatige verwerking van persoonsgegevens conform de toepasselijke wetgeving en informeert haar betrokkenen duidelijk en transparant daaromtrent.



Artikel 14 - Ouderbetrokkenheid

1. De Boerderij heeft de ouderbetrokkenheid geregeld d.m.v. de oudercommissie. Er is een reglement oudercommissie opgesteld dat in te zien is op het ouderportaal. Elke Ouder kan lid worden van de oudercommissie.

Artikel 15 - Klachtenprocedure

1. De interne klachtenprocedure van De Boerderij staat op het ouderportaal.
2. De Boerderij is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

Artikel 16 - Aansprakelijkheid.

1. Voor de gevallen dat De Boerderij in verband met de opvang aansprakelijk gesteld kan worden, hebben we een verzekering voor wettelijke aansprakelijkheid en een ongevallenverzekering afgesloten ten behoeve van de kinderen en het bij De Boerderij werkzame personeel.
2. Iedere aansprakelijkheid van De Boerderij is uitdrukkelijk beperkt tot het bedrag dat in het desbetreffende geval uit hoofde van de aansprakelijkheidsverzekering van De Boerderij daadwerkelijk wordt uitbetaald.
3. De Boerderij is niet aansprakelijk voor verlies, diefstal en beschadiging van persoonlijke eigendommen van kinderen en ouders.
4. De Ouder is op grond van artikel 6:169 Burgerlijk Wetboek verantwoordelijk en aansprakelijk voor alle schade die door hemzelf of het kind worden toegebracht aan De Boerderij of aan (de spullen van) een ander kind, personeel en/of derden. Ouder dient hiervoor over een WA-verzekering te beschikken.
5. In het geval deze schade ontstaat, dan verwacht De Boerderij dat de Ouder zich bij de persoon die schade heeft ondervonden meldt en medewerking verleent aan de schadeafwikkeling. Mocht de Ouder dat na herhaald verzoek nalaten, dan is De Boerderij gerechtigd de contactgegevens van ouders van het kind door te geven aan de persoon die schade heeft ondervonden.
6. De Ouder is eveneens aansprakelijk voor alle schade van De Boerderij die het gevolg is van het feit dat de Ouder zijn verplichtingen in verband met de Overeenkomst niet of niet voldoende is nagekomen, waaronder mede doch niet uitsluitend wordt verstaan, schade ontstaan door het niet, onjuist of onvolledig verstrekken van informatie door de Ouder omtrent (de opvang van) het kind.
7. Iedere vordering tot schadevergoeding verjaart in afwijking op artikel 3:310 BW door verloop van één jaar na aanvang van de dag volgend op die waarop de Ouder bekend is geworden met zowel de schade als de aansprakelijkheid van De Boerderij.

Artikel 17 - Overmacht

1. De Boerderij is niet aansprakelijk in geval van overmacht. Onder overmacht wordt in deze aanvullende voorwaarden onder andere verstaan, naast hetgeen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, alle van buiten komende onvoorziene oorzaken, waarop De Boerderij geen invloed kan uitoefenen en waardoor De Boerderij niet in staat is haar verplichtingen na te komen.
2. Als De Boerderij tijdelijk niet de overeengekomen opvang kunnen bieden als gevolg van overmacht (bijvoorbeeld brand, epidemie/pandemie, misdrijf of staking) dan is er geen recht op restitutie in geld of in opvanguren, mits De Boerderij binnen de grenzen van de



wet- en regelgeving al het mogelijke heeft gedaan om de overmachtssituatie te voorkomen dan wel of die zo spoedig mogelijk op te heffen.

Artikel 18 - Toegankelijkheid

1. De Boerderij is in beginsel toegankelijk voor elk kind zolang hierover overeenstemming bestaat tussen De Boerderij en de Ouder. Als uit de aanmelding en/of tijdens het intakegesprek, dan wel op een later moment blijkt dat een kind extra zorg nodig heeft, wat De Boerderij redelijkerwijs niet kan bieden, dan behoudt De Boerderij zich nadrukkelijk het recht voor om aan de Overeenkomst extra voorwaarden toe te voegen of de overeenkomst te beëindigen.
2. De Boerderij behoudt zich het recht voor een geplaatst kind de opvang te weigeren voor de duur van de periode dat het kind door ziekte of anderszins extra verzorgingsbehoefte is, dan wel een gezondheids- of veiligheidsrisico vormt voor de andere aanwezigen binnen De Boerderij en een normale opvang van het kind en de andere kinderen redelijkerwijs niet mogelijk is.
3. Ook in geval van een door het RIVM of de GGD aangemerkte besmettelijke ziekte kan opvang niet plaatsvinden. Als een kind ziek is/wordt neemt De Boerderij contact met de Ouder op en dient het kind direct opgehaald te worden.
4. Zoals in artikel 10 Branchevoorwaarden is vastgelegd, treden De Boerderij en de Ouder in het geval dat De Boerderij het kind en/of de Ouder de toegang weigert tot de locatie met elkaar in overleg om te zoeken naar een voor beide partijen acceptabele oplossing.
5. Als de Ouder het niet eens is met een beslissing om toegang te weigeren en overleg niet tot een oplossing heeft geleid dan kan de Ouder de beslissing van De Boerderij voorleggen aan de Geschillencommissie in een verkorte procedure.
6. Zolang deze verkorte procedure loopt mag De Boerderij de plaats niet opzeggen en blijft voor de Ouder de verplichting in stand om te betalen Overeenkomstig de Branchevoorwaarden en deze aanvullende voorwaarden.

Artikel 19 - Verantwoordelijkheid

1. De Ouder is bij het brengen van het kind naar de kinderopvang verantwoordelijk voor het kind tot het moment dat partijen er redelijkerwijs van mogen uitgaan dat de overdracht van verantwoordelijkheid daadwerkelijk heeft plaats gevonden.
2. De Boerderij is vervolgens verantwoordelijk voor het kind tot het moment dat wederom partijen er redelijkerwijs van mogen uitgaan dat de overdracht van verantwoordelijkheid ook daadwerkelijk heeft plaats gevonden.

Artikel 20 - Ziekte en/of afwezigheid

1. Van de Ouder wordt verwacht dat zij hun kind afwezig melden ingeval van ziekte en/of overige afwezigheid via het ouderportaal. Bij afwezigheid van een kind blijven de opvangkosten onverkort verschuldigd. Ziekte geeft geen recht op restitutie.
2. Op moment dat een kind door de Ouder afwezig is gemeld, bestaat er voor die betreffende opvang dag geen aanspraak op opvang. Afmelding leidt niet tot restitutie, vervangende opvangmomenten of enige vorm van compensatie. Terugdraaien van de afwezigheidsmelding is uitsluitend mogelijk met instemming van De Boerderij. De Ouder kan hiervoor contact opnemen met kantoor via ouders@kodeboerderij.nl.

Artikel 21 - Kinderopvangtoeslag

1. De Ouder is zelf verantwoordelijk voor de tijdige en correcte aanvraag van de kinderopvangtoeslag bij de Belastingdienst. Mochten hier vragen over zijn kan de afdeling planning ondersteuning bieden bij de aanvraag. Kinderopvangtoeslag wordt door de Belastingdienst medio de 20e van de maand voorafgaand aan de opvangmaand gestort op de bankrekening van de Ouder.

Artikel 22 – Verstrekken persoonsgegevens

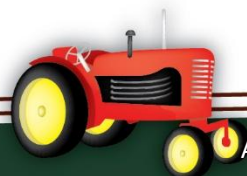
1. De Ouder is verplicht om alle voor de uitvoering van de Overeenkomst noodzakelijke persoonsgegevens (zoals naam, adres en BSN) accuraat en voorafgaand aan de aanvangsdatum van de Overeenkomst aan De Boerderij te verstrekken, om controle ten aanzien van de uitkering van kinderopvangtoeslag door de Belastingdienst mogelijk te maken.
2. Wijzigingen in persoonsgegevens dienen uiterlijk binnen een week na datum van wijziging schriftelijk of per e-mail ter attentie van klantencontacten: ouders@kodeboerderij.nl.
3. De wijze waarop De Boerderij omgaat met de door jou verstrekte persoonsgegevens is vastgelegd in ons privacy statement. Het privacy statement is te vinden op de website van De Boerderij en op het ouderportaal KidsKonnect.
4. Met het oog op de verstrekking van kinderopvangtoeslag verplicht de Belastingdienst De Boerderij de identiteit van ouder en kind te controleren aan de hand van een geldig identiteitsbewijs.
5. De Ouder is verplicht op eerste verzoek medewerking te verlenen aan een dergelijke identiteitscontrole. Het is de verantwoordelijkheid van de Ouder om zich te identificeren. Wanneer de Ouder dit nalaat, kan dit gevolgen hebben voor de kinderopvangtoeslag en de Overeenkomst.

Artikel 23 - Ruilbeleid en extra opvang

1. Standaard staat uw kind voor de overeengekomen contractdagen op de planning van de groep van de locatie. Niet benutte overeengekomen contractdagen worden niet financieel gecompenseerd.
2. De Boerderij biedt de ouder de service om via het ouderportaal een ruildag of extra opvang dag aan te vragen volgens geldende afspraken zoals vastgelegd in het huisreglement. Een nog niet goedgekeurde ruil- of extra dag geeft geen recht op opvang op de gewenste opvangdag.

Artikel 24 - Prijs en tariefswijziging

1. De Boerderij heeft op grond van artikel 11 lid 3 t/m 8 Branchevoorwaarden de mogelijkheid de overeengekomen prijs te verhogen op grond van gestegen kosten.
2. De Boerderij vraagt de oudercommissie om advies en zal een prijswijziging minimaal 40 dagen vóór de ingangsdatum van de prijswijziging naar de Ouder communiceren.
3. De Ouder heeft altijd het recht om niet akkoord te gaan met de prijswijziging en kan de Overeenkomst op grond van artikel 6 lid 5 sub a Branchevoorwaarden zonder verdere motivering opzeggen. De Ouder kan de Overeenkomst tot uiterlijk 14 dagen na de ingangsdatum van de tariefswijziging opzeggen; er geldt dan op grond van artikel 11 lid 8 Branche-voorwaarden geen opzegtermijn.



Artikel 25 - Wijziging aanvullende voorwaarden De Boerderij

1. De Boerderij heeft het recht de aanvullende voorwaarden eenzijdig te wijzigen, al dan niet als gevolg van wijzigingen in wet- en regelgeving.
2. De Boerderij zal de wijziging van de aanvullende voorwaarden ten minste een maand vóór de ingangsdatum van de wijziging schriftelijk aan Ouder meedelen.
3. Als de wijziging van de aanvullende voorwaarden leidt tot een wezenlijke wijziging van de Overeenkomst, dan heeft Ouder de bevoegdheid om tot de dag waarop de wijzigingen in werking treden de Overeenkomst op te zeggen per de dag waarop de wijzigingen in werking treden.

