




# Kinderopvang De Boerderij



## Huisreglement Buitenschoolse opvang

KDV

BSO

PEUTEROPVANG

# Inhoudsopgave

|   |    |
|---|----|
| 1. Inleiding.....   | 3  |
| 2. Welkom op De Boerderij.....                            | 3  |
| 3. Wennen.....  | 4  |
| 4. Een dagje op De Boerderij.....                         | 4  |
| 5. Pedagogische visie .....                               | 5  |
| 6. Vrije tijd.....  | 6  |
| 7. Voeding .....  | 6  |
| 8. Zelfstandigheid.....                                   | 6  |
| 9. Groepsgenoten .....                                    | 7  |
| 10. Halen, brengen.....                                   | 7  |
| 11. Ophalen voor/na sluitingstijd.....                    | 8  |
| 12. Foto's en film.....                                   | 9  |
| 13. Digitaal ouderportaal .....                           | 9  |
| 14. Mentor .....  | 10 |
| 15. Oudergesprekken.....                                  | 10 |
| 16. Ziekte en ongevallen .....                            | 10 |
| 17. Medicijnen .....                                      | 11 |
| 18. Inspectie.....  | 11 |
| 19. De Oudercommissie .....                               | 12 |
| 20. Feestrituelen .....                                   | 12 |
| 21. Attenties aan Pedagogisch medewerkers .....           | 12 |
| 22. Kind planning .....                                   | 13 |
| 23. Extra (vakantie) dagen, studiedagen en ruildagen..... | 13 |
| 24. Openingstijden & tarieven 2026 .....                  | 14 |
| 25. (bij)scholing & coaching .....                        | 14 |
| 26. Contact.....  | 15 |
| 27. Overige zaken.....                                    | 15 |

# Buitenschoolse opvang reglement van “De Boerderij”

## 1. Inleiding

In Februari 1998 opende Anita voor het eerst de deuren van kinderdagverblijf de Boerderij. Vanaf maart 2014 is er niet alleen plaats voor kinderen van 0-4 jaar, maar biedt de Boerderij buitenschoolse opvang aan kinderen van 4-12 jaar. Kinderopvang de Boerderij is een particulier initiatief en heeft een vergunning van de gemeente Utrecht. Dit houdt in dat wij voldoen aan eisen die gesteld worden aan de groepsgrootte, ratio kind/Pedagogisch medewerkster, bevoegdheid van de Pedagogisch medewerkers, hygiëne en veiligheid. Jaarlijks wordt de Boerderij hierop geïnspecteerd, het rapport is te vinden op onze website.

BSO kinderen worden geplaatst in één BSO stamgroep van maximaal 24 kinderen per dag, onder begeleiding van twee pedagogisch medewerkers. Op Kinderopvang De Boerderij hebben we meerdere gebouwen;

- 1 gebouw met 2 babygroepen (0 tot ongeveer 24 maanden)
- 1 gebouw met 2 peutergroep (ongeveer 24 maanden tot 4 jaar)
- In het achterhuis op de begane grond is één BSO groep voor kinderen vanaf 7 jaar, één kinderdagverblijfgroep en een sportstudio (activiteitenruimte voor alle kinderen van de Boerderij).
- Op de bovenverdieping zijn twee groepen die in de ochtend worden gebruikt voor de peuters en in de middag voor BSO kinderen van 0 tot 12 jaar.
- Buiten is de BSO schuur, een activiteitenruimte voor alle kinderen van 0-13 jaar.

Doordat de BSO opvang een andere doelgroep is en over een eigen ruimte en vergunning van de gemeente beschikt, heeft de BSO zijn eigen registratienummer en pedagogisch beleidsplan. In het pedagogisch beleid beschrijft de Boerderij de pedagogische visie, zoals ontwikkelingskansen voor kinderen, samenwerking met ouders, de rol van de pedagogisch medewerker en de inrichting van de opvang door de organisatie. Door meer richtlijnen vast te stellen kan duidelijkheid naar alle betrokkenen geschept worden. In samenwerking met de oudercommissie en pedagogisch medewerkers van de groep werkt de directie aan continue verbetering van beleid en dagelijkse kwaliteit van de opvang. Om ouders kennis te geven van afspraken en ideeën is er het reglement, een kortere versie van het pedagogisch beleid. In dit reglement staan afspraken beschreven waarvan wij ouders minimaal op de hoogte willen brengen. Wij verzoeken ouders dit document dan ook aandachtig te lezen. Mochten er na het lezen van dit reglement nog vragen zijn, dan kunnen jullie altijd terecht bij de Pedagogisch medewerkers op de groep of de directie op kantoor.

## 2. Welkom op De Boerderij

Ouders en kinderen die belangstelling hebben voor buitenschoolse opvang op de Boerderij maken op dit moment gebruik van de dagopvang. Kinderen van de dagopvang en broertjes en zusjes hebben voorrang. Om kinderen die niet op de dagopvang geplaatst zijn de mogelijkheid te bieden naar de BSO bij de Boerderij te komen hanteren wij op basis van de mogelijkheden een instroom regeling. Indien mogelijk is het mogelijk om een plaats aan te bieden op een maandag, dinsdag of donderdag als ouders ook gebruik maken van een opvangdag op woensdag of vrijdag.

Wanneer ouders contact opnemen met de Boerderij of zich inschrijven via de website worden zij geïnformeerd over de plaatsingsmogelijkheden en uitgenodigd voor een rondleiding. Ouders en kinderen worden in de gelegenheid gesteld om de sfeer te proeven en vragen te stellen.

Na de rondleiding kunnen ouders (indien het adres bekend is) een e-mail bericht verwachten. Ouders kunnen aangeven wel of geen belangstelling te hebben voor een plaats op de BSO. Indien plaatsingswensen van ouders overeenkomen met de mogelijkheden tot plaatsing op de Boerderij, biedt de Boerderij een plaats aan door digitaal een plaatsingsoverkomst toe te zenden. Via de mail ontvangen ouders een digitale versie van de



Algemene Plaatsingsvoorwaarden, het Huisreglement met daarin opvangmogelijkheden en bijbehorende tarieven. Binnen 10 dagen na het ontvangst van de overeenkomst verwachten wij de overeenkomst positief retour te ontvangen of een schriftelijk bericht dat u geen gebruik wenst te maken van de reservering. Als ouders de plaatsingsovereenkomst digitaal ondertekend hebben, is het kind officieel bij ons geplaatst.

Is er geen kindplaats vrij op de gewenste datum dan kunnen ouders op de wachtlijst worden geplaatst.

Een Pedagogisch medewerkster van de groep neemt een aantal weken voor de plaatsing telefonisch contact op, om een intakegesprek af te spreken. In het intakegesprek worden alle bijzonderheden over uw kind besproken (gewoontes, allergieën, zelfstandigheid, etc.). De pedagogisch medewerker neemt met u uw gegevens door zoals bijvoorbeeld uw telefoonnummers e.d., waarna zij u voorstelt aan de overige pedagogisch medewerkers op de groep. Tevens worden ouders in de gelegenheid gesteld voor het stellen van vragen en maken van afspraken. Indien er nog geen wen afspraken zijn gemaakt kunnen deze na het intakegesprek worden gemaakt.

Tijdens het verblijf op de Boerderij, kunnen de ouders altijd een bericht sturen naar het mobiele nummer van de BSO om te vragen hoe het met het kind gaat. Wij verwachten van ouders dat zij te allen tijde aangeven wie en op welk nummer de ouder (of verzorger) gebeld kunnen worden.

### **3. Wennen**

Wanneer een kind 4 jaar wordt mag een kind naar school en aansluitend naar de BSO. Dit is best spannend, om een kind kennis te laten maken met deze verandering, wordt u als ouder uitgenodigd om samen met uw kind bij de BSO te komen kijken. In overleg met de pedagogisch medewerker of een medewerker van kantoor kunnen twee wenmiddagen worden afgesproken van 15.00 tot 17.30. Indien uw kind op dit moment geen gebruik maakt van de dagopvang kunnen voorafgaand aan het contract wenafspraken worden gemaakt, hiervoor wordt €30,- in rekening gebracht. Als uw kind op dit moment geplaatst is op de peutergroep maken medewerkers interne wenafspraken, als ouder wordt u een maand voor de 4<sup>e</sup> verjaardag hiervan op de hoogte gebracht (hier zijn geen extra kosten aan verbonden).

Wanneer een kind nieuw is in de groep is er extra aandacht voor het welbevinden van het kind, overdracht naar ouders, opname en omgang met de groep. Indien u zich zorgen maakt als ouder over het welbevinden van uw kind kunt u dit aangeven bij de betreffende pedagogisch medewerker, desgewenst kan er na ongeveer 1½ maand een oudergesprek afgesproken worden.

### **4. Een dagje op De Boerderij**

Op de Boerderij wordt er gewerkt vanuit een vaste dagindeling. Op de BSO hebben kinderen inspraak over deze indeling en kunnen deze in afstemming met elkaar veranderen.

#### **Schoolmiddag:**

- 14.00/ 14.30** Basisscholen gaan uit, kinderen worden opgehaald door pedagogisch medewerkers met de Stint. Indien met ouders afgesproken mogen kinderen zelf fietsen.
- 14.15/14.45** Kinderen komen na het ophalen aan op de Boerderij
- 15.00** De BSO groep is compleet. Kinderen gaan met elkaar aan tafel voor de groepsvergadering, drinken en fruit.
- 15.30** Mogelijkheid tot vrij spel of een geplande activiteit door de kinderen. Kinderen kunnen onder begeleiding van pm'ers ook het terrein verlaten voor een uitje tot uiterlijk 16.30.
- 16.30** Kinderen krijgen drinken, komkommer en een koekje aangeboden, waarna ouders kunnen komen om kinderen op te halen. Wanneer ouders hun kind voor 16.30 op willen halen sturen zij een bericht naar het mobiele nummer van de BSO.
- 18.30** De Buitenschoolse opvang sluit.

#### **Vakantie/ studie dagen:**

- 7.30/8.00 uur:** De BSO gaat opent op vakantiedagen om 7.30 en op studiedagen om 8.00 uur. Kinderen kunnen tot 9.30 uur gebracht worden. De Pedagogisch medewerkster ontvangt de kinderen met ouders en doet de overdracht. De kinderen mogen vrij spelen.
- 9.15 uur:** De kinderen ruimen op en gaan aan tafel zitten voor de vergadering van de dag. Tijdens de vergadering krijgen kinderen iets te drinken en fruit aangeboden. Kinderen kunnen plannen voor vandaag of komende periode afstemmen met elkaar, er kunnen afspraken gemaakt worden.
- 10.00 uur:** Na het eten is er tijd voor een activiteit (knutselen, zingen, kringspellen, dansen, gymmen, dieren verzorgen, moestuin onderhouden of andere geplande activiteiten in bijvoorbeeld de activiteitsuur). Afhankelijk van het aantal kinderen worden de plaatsen voor activiteiten

- bepaald, met deze afspraak wordt de veiligheid en ondersteuningsmogelijkheden voor de pedagogisch medewerker bewaakt.
- 11.45 uur:** De kinderen ruimen op. Daarna gaan ze aan tafel om brood te eten en melk te drinken.
- 12.30 uur:** Vrij spel. Desgewenst vindt aanbod van een georganiseerde activiteit plaats.
- 15.00 uur:** Kinderen krijgen aan tafel een cracker of koek en drinken aangeboden. Tijdens het tafelmoment is er extra ruimte voor een verhaal, mop, raadsel of lied.
- 15.30 uur:** Mogelijkheid tot vrij spel of een geplande activiteit door de kinderen. Kinderen kunnen onder begeleiding van pm'ers ook het terrein verlaten voor een uitje tot uiterlijk 16.30.
- 16.30 uur:** Aan tafel voor drinken en komkommer, waarna ouders kunnen komen om kinderen op te halen. Wanneer ouders hun kind voor 16.30 op willen halen sturen zij een bericht naar het mobiele nummer van de BSO.
- 18.30 uur:** Iedereen is opgehaald en de laatste Pedagogisch medewerkers ruimen nog wat op en gaan naar huis.

### **Kleding**

Wij gaan ervan uit dat uw kind gepaste kleding draagt of bij zich heeft. Het is prettig als kinderen stevige schoenen aan hebben waarmee zij het weiland en de dierenweide in mogen. Ouders kunnen rubber regenlaarzen (met naam) achterlaten voor de warmere periode en winterlaarzen voor de koudere periode. Het is belangrijk dat kinderen zich vrij kunnen bewegen in hun kleding met minimale versiering/ koordjes. Desgewenst kunnen ouders reserve kleding (welke vies mag worden) in de schooltas meegeven/achter laten. Het is prettig wanneer kinderen in zomermaanden een pet, zwembroek, handdoek en eigen zonnebrand meenemen (indien zij allergische zijn voor de zonnebrand van de Boerderij). Om zeker te weten dat uw eigendommen terugkeren vragen wij zo veel mogelijk te voorzien van naam. Kinderen worden gestimuleerd zo veel mogelijk persoonlijke spullen in hun schooltas op te bergen.

## **5. Pedagogische visie**

### **“Mogen ontdekken, samen ervaren!”**

Kijken, luisteren en verwonderen bij kinderopvang De Boerderij

Sinds 2012 is ‘Reggio Emilia’ een belangrijke inspiratie. De nadruk in deze visie wordt niet gelegd op de behoefte van de kinderen, maar op het feit dat kinderen zelf heel veel kunnen. Kinderen worden geboren vol potentie, krachtig, creatief, nieuwsgierig en leergierig. Vanaf de geboorte zijn zij druk bezig met onderzoeken, communiceren en hebben hun eigen interesse, kwaliteiten en wensen. Volwassenen kunnen het kind daarom niet bij voorbaat al kennen en hebben de taak voortdurend te kijken en luisteren om te weten wat hen bezighoudt. Kinderen beschikken over 100 talen om zich uit te drukken. Naast spreektaal kunnen kinderen zich uiten in klanken, bewegingen, kleuren, schilderen, bouwen, boetsen en zoveel meer. Kinderen zijn gericht op communicatie, zij drukken zich daarbij niet alleen uit in gesproken en geschreven taal, maar ook via mimiek, geluid, bewegingen, dans, drama en muziek.

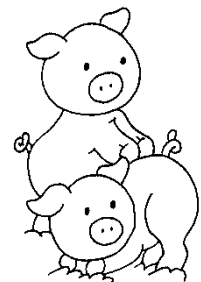
Om Kinderopvang De Boerderij beter te leren kennen raden wij alle betrokkenen aan, om ons pedagogisch beleid te lezen. Hierin zullen wij verder ingaan op de betekenis van de visie voor de dagelijkse pedagogisch praktijk.

#### **Visie van kinderopvang ‘De Boerderij’**

‘De Boerderij’ onderzoekt en ontdekt in gezamenlijkheid met kinderen, ouders en collega’s de wereld om ons heen. Wij benutten onze landelijke omgeving en het boerenerv voor avontuur en persoonlijke ontwikkeling. De beleving van de seizoenen en de natuur staan centraal in ons betrokken spel met de kinderen. Samen met de kinderen en ouders ervaren we de ruimte van buiten en de warmte van binnen. Betrouwbaarheid, betrokkenheid en stabiliteit naar kind en ouder is bij ons een dagelijks gegeven.

***Hierdoor verbindt en verrijkt ‘De Boerderij’ kinderen, ouders en het eigen team.***

Wij onderscheiden ons op het gebied van natuurbeleving!



## 6. Vrije tijd

Wanneer kinderen op de BSO komen is dit hun vrije tijd. Kinderen zijn actief betrokken tijdens het aanbod van de maaltijd en bij het vaststellen van het programma. Kinderen kunnen een planning maken voor de dag dat ze op de Boerderij zijn, maar ook voorbereidingen treffen voor de aankomende vakantie. Pedagogisch medewerkers dragen zorg voor de voorwaarde om te kunnen overleggen, kinderen hebben de leiding tijdens de vergadering. Waar nodig verbindt de pedagogisch medewerker ideeën aan mogelijkheden en vraagt voor de aanschaf van grotere materialen toestemming aan de leidinggevende.

Tijdens het eten in de ochtend of in de middag kunnen afspraken gemaakt worden over de speelplaatsen. Afhankelijk van het aantal aanwezige pedagogisch medewerkers kan het aantal speelplaatsen bepaald worden.

Omdat ouders en kinderen niet voor niets kiezen voor BSO bij 'De Boerderij', streven wij ernaar kinderen veel mogelijkheden te bieden om buiten te spelen/eten, ook als het weer wat minder is. Het activiteitenaanbod is meer gericht op groepsspellen, en ontdekking van de wereld om ons heen, dan binnen te werken aan bijvoorbeeld knutselwerkjes. Activiteiten die kinderen binnen kunnen ondernemen zullen daarom meer aan de randen van de dag ondernomen worden.

De buitenspeelplaats van de BSO is gescheiden van de buitenruimte van het kinderdagverblijf. BSO kinderen kunnen in en rond de schuur gebruik maken van het buitenterrein, het sportveld, de zandbak, speelheuvels, de schommels en tippy/wilgentunnel. In de schuur zijn steppen en andere spelmaterialen om mee naar buiten te nemen. Pedagogisch medewerkers kunnen in de zandbak, op het sportveld, de bestrating of aan de picknicktafels spelactiviteiten organiseren voor kinderen die daar graag aan mee willen doen. Ook kunnen kinderen vrij spelen in de verschillende speelhoeken. Afhankelijk van het seizoen kunnen extra elementen worden toegevoegd zoals het opzetten van een tent of beschikbaar stellen van grote takken om mee te spelen. Om alles wat je binnen kan ook buiten te kunnen; zijn picknick tafels aangeschaft. De BSO kinderen kunnen buiten eten en hoeven hiervoor niet naar binnen.

Om meer diepgang te bieden in het activiteiten aanbod. Geven pm'ers er de voorkeur aan om gedurende een aantal weken per jaar een afwisselend en rijk aanbod aan de hand van een thema voor te bereiden per doelgroep (0-2, 2-4, 4-6 en 7+). Deze thema weken zijn veelal verbonden aan jaarlijks terugkerende thema's zoals alle vakantieweken, carnaval, de modderweek, Griezelveek, sinterklaasweken en kerstweek. Maar er kunnen natuurlijk ook thema's worden toegevoegd zoals de moestuindagen. Als herinnering of ter ondersteuning van het verhaal van kinderen kunnen pm'ers foto's maken van activiteiten. Foto's kunnen worden gedeeld met ouders via het ouderportaal of opgehangen worden in de groepsruimte.

## 7. Voeding

Gedurende de dag bieden pedagogisch medewerkers kinderen gezonde en afwisselende voeding aan. Kinderen worden betrokken bij het bereiden en serveren van de maaltijd. Na schooltijd wordt rond 15.00 uur water, fruit met een krentenbol/eierkoek/kwarkbol/yoghurt aangeboden. Aan het einde van de middag na 16.30 krijgen kinderen drinken, rauwe paprika, komkommer, wortel, tomaat en een cracker aangeboden.

De Boerderij is gevestigd aan de rand van Utrecht en heeft contact met kleine ondernemers in het dorp Vleuten. Wekelijks leveren de Bakker en groenteboer de boodschappen.

Wanneer kinderen de hele dag op de BSO komen spelen is er een ander programma en bieden wij in de ochtend fruit, tussen de middag een broodmaaltijd en in de middag groente en een cracker.

Kinderen worden gestimuleerd afwisselende keuze te maken bij het aanbod van een maaltijd, zoals verschillend beleg op de boterham. Kinderen mogen hun eigen boterham smeren en meedenken over de bestelling.

Mocht u kind eigen rituelen of allergieën hebben waar de Boerderij rekening mee dient te houden is het prettig om dit kenbaar te maken op het intakeformulier of tijdens het intakegesprek. Ook wensen en verwachtingen kunnen worden afgestemd tijdens het gesprek of de overdracht.

Wanneer u iets over wil dragen voor aanvang van de opvang kunt u telefonisch contact met ons opnemen.

Voor uitgebreider contact of het delen van zorgen kunnen ouders een afspraak maken voor een oudergesprek.

## 8. Zelfstandigheid

De Boerderij vindt het belangrijk om aan te sluiten bij de verantwoordelijkheid van kinderen. Samen met ouders wordt besproken wat kinderen zelfstandig doen en waar zij ondersteuning bij nodig hebben. In overleg is het

mogelijk dat kinderen (onder begeleiding van een pedagogisch medewerker) met hun eigen fiets naar de Boerderij fietsen.

Wanneer uw kind zelfstandig naar huis of sport mag (fietsen) vragen wij uw hiervoor schriftelijk toestemming te geven. Belangrijk is om te weten vanaf welke dag en tijd uw kind zonder toezicht van een pedagogisch medewerker het terrein van de Boerderij mag verlaten.

BSO kinderen waarvoor ouders en pedagogisch medewerkers het verantwoord vinden dat zij zonder toezicht binnen of buiten spelen, kunnen hiervoor een zelfstandigheidscontract tekenen. Het doel van het contract is het concreet maken van de afspraken over de verantwoording. De afspraken die in het contact zijn beschreven zijn gemaakt om de veiligheid van de kinderen te kunnen waarborgen. Als blijkt dat het voor kinderen niet mogelijk is om zich aan gemaakt afspraken te houden kunnen zij hierop aangesproken worden of kan de toestemming om zonder toezicht te spelen ingetrokken worden.

## 9. Groepsgenoten

Opvang in een groep betekent rekening houden met elkaar. Pedagogisch medewerkers sluiten aan op situaties die zich voordoen op de groep om kinderen te leren omgaan met elkaar. Ook creëert zij leersituaties waarin kinderen worden uitgedaagd te delen of samen iets te doen. Spelenderwijs groeien normen en waarden. Op de groepen worden dynamische regels gehanteerd, wat inhoudt dat regels bespreekbaar zijn. Onderling hebben medewerkers grenzen afgesproken waarbinnen kinderen zich vrij mogen bewegen. Medewerkers lichten regels en omgangsnormen toe aan kinderen. Kinderen worden op een prettige manier benaderd waarin wordt toegelicht wat er van hun verwacht wordt.

De Boerderij hecht veel waarde aan omgangsnormen waarmee ieder kind en volwassenen zich prettig voelt tijdens de opvang. Het gaat hierbij om een situatie waarin je je als kind welbevind. Regels die een bijdrage leveren aan het welbevinden van een individu of de groep als geheel worden gehandhaafd.

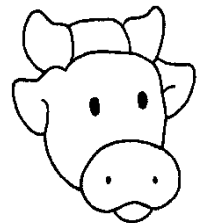
Indien een conflictsituatie tussen kinderen ontstaat, observeert de pedagogisch medewerker of de kinderen instaat zijn dit zelf op te lossen. Wanneer kinderen er samen niet uit komen, stelt de pedagogisch medewerker vragen, zij wijst de kinderen op het gedrag en uitdrukking op de gezichten. Zij praat in begrijp/ observeerbare taal tegen kinderen. Kinderen worden geactiveerd om mee te denken en samen te komen tot een goede oplossing.

## 10. Halen, brengen

Tijdens schoolweken worden kinderen van de Ridderhof, Hof ter Weide, Willibrord en de Vrije school op alle dagen van de week van het schoolplein naar de BSO van de Boerderij begeleid.

Dagelijks wordt de definitieve ophaalindeling gemaakt van kinderen, medewerkers, stagiaires en vervoersmiddelen. Wanneer een kind niet opgehaald hoeft te worden verwachten we dat ouders hun kind via het ouderportaal afmelden.

Medewerkers dragen gedurende het ophalen een rode Boerderij kleding (met logo) en staan om de afgesproken tijd op een vaste plek (vaak op of nabij het schoolplein). In samenspraak met het BSO team en de oudercommissie zijn vaste routes en alternatieve routes vastgelegd van iedere schoollocatie naar de Boerderij. Om jongste kinderen (t/m 7 jaar) van school naar de BSO te vervoeren kunnen BSO medewerkers BSO bussen en (bak)fietsen gebruiken. Wanneer ouders het prettig vinden als hun kind 4+ al oefent met het mee fietsen naar Boerderij kan zij hierover afspraken maken met de mentor van het kind. Van kinderen vanaf 7 jaar wordt verwacht dat zij ook op eigen kracht onder begeleiding naar de BSO gaan en vanaf 8 jaar altijd op eigen kracht naar de BSO gaan.



De Boerderij heeft het beleid dat kinderen vanaf 7 jaar oefenen met het zelfstandig fietsen, stappen of wandelen naar de Boerderij. Hierin is het uitgangspunt dat zij voor minimaal 50% van de ophaalmomenten oefenen en er in afstemming met de mentor wordt gesproken over de andere 50% van de ophaalmomenten. Voor kinderen vanaf 8 jaar wordt verwacht dat zij altijd op eigen kracht (fiets, step of lopend) naar de BSO gaan. Alleen als met ouder, kind en BSO medewerker een zelfstandigheidsafpraak voor het ophalen is overeengekomen, mag ik kind na het melden op het schoolplein zelfstandig op eigen kracht naar De Boerderij, indien dit niet het geval is worden kinderen door een medewerker begeleid naar De Boerderij.

Om onder begeleiding met een eigen vervoersmiddel naar de Boerderij te gaan is het van belang dat:

- Kinderen beschikken over een geschikt vervoersmiddel (fiets of step). Te denken aan werkende remmen, geen loszittende onderdelen en op passende hoogte. Zonder vervoersmiddel is het alternatief om te voet met (een deel van) de groep naar de Boerderij te wandelen.
- Kinderen kunnen met dit vervoersmiddel een bocht maken, starten en stoppen op aanwijzing van de begeleider.
- Kinderen basis verkeersregels kennen en deze kunnen naleven. De Boerderij verwacht van ouders dat zij het deelnemen aan het verkeer met hun kind oefenen.
- Kinderen instructies van de begeleider op kunnen volgen. Kinderen zijn bekend met de route en afspraken waar te stoppen en kunnen op aanwijzing de route vervolgen.
- Kinderen gepaste kleding dragen. Jas, schoenen en regenkleding als dat nodig is.

Op basis van de rijvaardigheid (beheersing voertuig) en het opvolgen van instructies wordt beoordeeld door de begeleidende medewerker of het zelfstandig fietsen/steppen of lopen goed gaat.

Als vervolg stap op het stimuleren van zelfstandigheid en verantwoordelijkheid is het mogelijk om een zelfstandig fiets afspraak overeen te komen. Dit is een schriftelijk afspraak voor kinderen van de Zwaluwengroep waarvan zowel de ouder, het kind als de mentor het vertrouwen heeft dat een kind zonder toezicht naar de Boerderij kan fietsen, lopen of steppen. Ook wanneer kinderen om een afgesproken tijd of na een signaal van de ouder zelfstandig naar huis/sportterrein mag gaan wordt deze afspraak schriftelijk vastgelegd in een zelfstandigheidscontract. Oudere BSO kinderen krijgen hiermee meer vrijheid en verantwoordelijkheid.

Wanneer kinderen niet opgehaald hoeven te worden kunnen ouders hun kind afmelden via het ouderportaal. Wanneer afmelden via het ouderportaal niet mogelijk is voor ouders verwachten wij een bericht op het mobiele nummer van één van de BSO groepen.

Bij eventuele bijzonderheden voor het ophalen van school (zoals mijn kind is niet op zijn eigen fiets) kunnen ouders een bericht sturen naar de mobiele telefoon van de Reiger, Bosuilen of Zwaluwen groep.

In de schoolvakantie en tijdens studiedagen kunnen BSO kinderen tot 9.30 gebracht worden op de begane grond van het achterhuis en indien het weer het toelaat in de schuur/BSO plein. Wij verwachten dat kinderen ontbeten hebben voor zij binnen komen. In de zomerperiode gaan wij ervan uit dat u uw kind thuis heeft ingesmeerd met zonnebrand.

Tijdens het breng en haalmoment verwachten wij (kort) contact te hebben met de ouder. Het is niet de bedoeling dat kinderen zonder zich aan te melden of af te melden komen en gaan. Na het contact met de ouder verwacht de Boerderij dat ouders de verantwoordelijkheid over hun eigen kind overnemen. Indien u kind zelfstandig naar huis mag fietsen/ lopen geven ouders hier schriftelijk toestemming voor.

Ophalen van BSO kinderen kan vanaf 16.30 tot 18.30. Wanneer ouders op een ander moment willen halen of brengen verwacht wij een bericht op het mobiele nummer van de BSO. Het is prettig als ouders uiterlijk 15 minuten voor sluitingstijd op de groep van hun kind zijn om het op te halen. Pm'ers hebben zo tijd en ruimte om ouders en kinderen hartelijk te ontvangen of de dag van het kind met ouders door te spreken. Kinderopvang De Boerderij sluit haar deuren om 18:30 uur. Pm'ers zijn ingeroosterd tot 18.30 uur en mogen ervan uit kunnen gaan dat zij de groep aan het einde van hun dienst af kunnen sluiten. Voor het afsluiten wordt van medewerkers verwacht dat zij de groepsruimte, keuken en toiletten opgeruimd achterlaten. Om afspraken te maken over het later halen of eerder brengen van kinderen hebben wij een breng-/haal beleid voor ouders opgesteld.

Het gebeurt dagelijks dat ouders en kinderen een bekende meenemen naar de opvang en de verschillende groepen betreden. Wij verwachten van ouders dat zij zorgdragen voor veiligheid door kinderen en bekende aan te spreken op ongepaste handelingen. Om de veiligheid te waarborgen verzoeken we alle betrokken om hekjes/deuren te sluiten na het betreden van de groepsruimte.

## **11. Ophalen voor/na sluitingstijd**

Wegens vertragingen en/of andere omstandigheden komt het voor dat ouders niet voor 18.30 uur op de groep van hun kind zijn geweest om hun kind op te halen. Vanaf het moment dat u dit weet, verwachten wij dat u contact op neemt met de betreffende groep, bij geen gehoor het kantoor of andere groep inlicht. Indien u een

bekende (opa, oma of buurvrouw) verzoekt uw kind op te halen, willen wij dit graag weten voor wij uw kind mee kunnen geven.

Om een goede overdracht van kinderen te kunnen garanderen dienen ouders uiterlijk 15 minuten voor de sluitingstijd bij de locaties binnen te zijn. Wanneer ouders na 18.35 vult de pm'er een brief in om dit te registeren. Van ouders wordt verwacht dit te ondertekenen. De brief wordt aan kantoor gegeven om te verwerken. Voor opvang na 18.35 wordt een onkostenvergoeding vanaf € 5,- in rekening gebracht. Het gaat hierbij om een bedrag voor de extraopvang waarvan ouders gebruik hebben gemaakt. Het bedrag zal op de maandfactuur van de volgende maand getoond worden. Na het verwerken van de brief zal deze op de groep bij de gegevens van uw kind bewaard worden.

Voor Kinderopvang De Boerderij is het niet wenselijk als ouders vaker gebruik maken van opvang na 18.30. Daarom wordt de afnamen van deze opvang geregistreerd en wordt om een handtekening van ouders gevraagd. Voor de tijd van ophalen wordt gebruik gemaakt van de klok die op de groep van uw kind hangt. Op deze manier is het voor alle partijen duidelijk om hoeveel afname het gaat. Wanneer ouders meerdere keren (drie keer) na 18.35 komen halen worden zij uitgenodigd voor een gesprek op kantoor. Het is voor ons belangrijk om te weten wat de reden en houding van ouders is ten opzichte van ons breng-/haal beleid.

## **12. Foto's en film**

Om ouders mee te kunnen nemen in de belevingen van de kinderen hebben wij voor alle kinderdagverblijf groepen een iPad en alle BSO groepen een iPhone aangeschaft. Pedagogisch medewerkers mogen de middelen gebruiken om momenten van de dag vast te leggen op beeld, waarna het mogelijk is om deze beelden te delen op het ouderportaal, Whatsapp of op te hangen in de groepsruimte. Het is voor pedagogisch medewerkers enkel mogelijk om foto's te delen van kinderen in groepsverband. Als ouders geen toestemming geven voor het delen van foto's betekent dit dat uw kind niet gefotografeerd wordt tijdens activiteiten. Het is dan niet mogelijk om foto's (ook niet individueel) te delen via het ouderportaal.

Wij gaan ervan uit dat alle ouders rekening houden met de privacy van de afgebeelde kinderen en foto's die zij ontvangen niet gebruiken om digitaal te verspreiden (bijvoorbeeld door een foto te plaatsen van het ouderportaal naar een privé facebook pagina). Ook verwachten wij van medewerkers dat zij rekening houden met de privacy van de kinderen door hier zorgvuldig mee om te gaan en geen privé middelen gebruiken om foto's te verspreiden.

Om medewerkers te kunnen ondersteunen bij een leervragen of het inzetten van interactievaardigheden wordt er gebruik gemaakt van video coaching. Het gaat om korte momenten (10 min) waarop de interactie tussen pm'ers en kinderen wordt vastgelegd om later te bespreken met de pedagogisch medewerker. De filmopnames zullen uitsluitend gebruikt worden in het kader van training op locatie.

Op de Boerderij kijken wij met trots naar de beelden die zijn vastgelegd en willen dan ook graag van ouders weten of zij bezwaar hebben tegen het delen van foto's met belangstellende. Het gaat hierbij om sfeer foto's van activiteiten die wij delen in het informatieboekje, facebook of website van de Boerderij.

Bij bijzondere gebeurtenissen (modderdag, verjaardag) kan het voorkomen dat ouders foto's willen van deze gebeurtenis. Wij vragen ouders in deze situatie zo min mogelijk andere kinderen te fotograferen en foto's met andere kinderen enkel voor thuisgebruik te maken. Indien u in het bezit bent van foto's met kinderen waarvan u niet weet of de andere ouders toestemming hebben gegeven voor digitale verspreiding verzoeken wij u deze niet digitaal te delen.

Om zeker te weten of ouders toestemming geven voor het delen van foto's met ouders van de BSO of het digitaal delen van foto's willen we ouders verzoeken een toestemmingformulier bij het contract in te vullen. Ook kan tijdens een oudergesprek besproken worden welke bezwaren ouders hebben.

## **13. Digitaal ouderportaal**

Het digitale ouderportaal biedt ouders en pm'ers de mogelijkheid om foto's en belevenissen te delen met elkaar. Pm'ers kunnen foto's van activiteiten plaatsen in het fotoalbum of toevoegen aan een groepsverhaal in het schriftje van uw kind. Daarnaast hebben pm'ers contact met ouders via Whatsapp.

Voor de meer algemene zaken kunt u mailen of bericht sturen naar de mobiele telefoon van de BSO. De BSO zal algemene nieuwsberichten en vakantieflyers op het ouderportaal plaatsen of mailen. Verder is het voor Kinderopvang De Boerderij mogelijk om ouders te informeren over het beleid. Op het portaal wordt de jaarkalender, pedagogisch beleid, algemene voorwaarden en dit huisreglement geplaatst.

Ook kunnen ouders op het ouderportaal gereserveerde opvang inzien en indien gewenst een ruilverzoek indienen. Wanneer uw kind ziek, afwezig of op vakantie is vragen wij dit door te geven via het ouderportaal. Ook is het mogelijk om ziekte, afwezigheid of vakanties van kinderen door te geven.

Een maand voor ingang van de plaatsing kunnen ouders een mail van Konnect (automatisch) verwacht om in te loggen in het digitale ouderportaal (<https://deboerderij.ouderportaal.nl>). Daarnaast is het mogelijk om een app op uw smartphone te installeren. U vindt de app als u in de app/Play store zoekt op: ouderApp van Konnect. Het ouderportaal is een beveiligde omgeving en enkel toegankelijk voor ouders van geplaatste kinderen. Verhalen in het schrift van uw kind zijn enkel inzichtelijk voor u en de pm'ers van de groep. Foto's van uw kind kunnen geplaatst worden in het fotoalbum: van de groep van uw kind of de zichtbare kinderen op de foto. Omdat onze kinderopvang een 'groepsgebeuren' is, is het niet mogelijk om foto's van alleen uw kind in het schriftje te plaatsen. Wilt u meer informatie over Konnect ga naar [www.konnect.nl](http://www.konnect.nl) of voor meer informatie over de [ouderapp klikt u hier voor de handleiding](#). Mochten er nog vragen zijn dan kunt u contact opnemen met de medewerker planning via [ouders@kodeboerderij.nl](mailto:ouders@kodeboerderij.nl).

#### **14. Mentor**

Vanaf 1 januari 2018 is voor ieder kind een mentor beschikbaar. Een mentor is een vaste pm'er, die minimaal acht uur per week werkzaam is op de basisgroep van de mentorkinderen. Voor ouders is de mentor een vast aanspreekpunt over het welbevinden en de ontwikkeling van het kind. Indien ouders vragen hebben of behoefte hebben aan een oudergesprek zal dit gepland worden met de mentor van uw kind. Ter voorbereiding van het gesprek kan de mentor een algemeen observatie formulier invullen. Het formulier zal tijdens het gesprek toegelicht worden aan de ouder en vormt het leidraad van het gesprek. Indien er een specifieke vraag is vanuit pm'ers of ouders over het welbevinden of de ontwikkeling, ondersteunen leidinggevende pm'ers tijdens het gesprek. Indien een leidinggevende aanwezig is bij het gesprek kunnen zij na het gesprek de competenties van de pm'er en het verloop van het gesprek bespreken ter bevordering van de kwaliteit. Ouders kunnen van een mentor verwachten dat zij op de hoogte is van het welbevinden en de ontwikkeling van hun kind en kunnen hier tijdens de overdracht vragen over stellen. De mentor zal periodiek, minimaal twee keer per jaar, ouders tijdens de overdracht vertellen over de ontwikkeling van hun kind. Om kinderen actief te vragen naar hun ervaringen bij de BSO is een 'wie ben ik' formulier ontwikkeld. De mentor kan een ander formulier per mentorkind invullen en deze bespreken. Om de interactie tussen kinderen te stimuleren kunnen kinderen ook aan andere kinderen vragen om vragen te beantwoorden. Het belangrijkste doel voor de BSO is het welbevinden en sfeer van de groep.

#### **15. Oudergesprekken**

Een andere extra informatiemogelijkheid is een oudergesprek. Dit gesprek ziet er net even anders uit dan een dagelijkse overdracht. Tijdens het gesprek wordt er meer ingegaan op het welbevinden van uw kind in de BSO groep. Het karakter en ontwikkeling van de kinderen kunnen de mate waarin uw kind het naar zijn zin heeft bij de BSO sterk beïnvloeden. Maar ook wanneer een ouder de mentor wil informeren of vragen heeft kan een oudergesprek prettig zijn. Bij het plannen van een afspraak overleggen ouders en pm'ers over de aanwezigheid/rol van hun kind tijdens het gesprek. Afhankelijk van de aanleiding is het fijn om uw kind ook uit te nodigen. Ter voorbereiding kan de mentor een algemene observatie invullen en zich voorbereiden op de vragen van ouders.

Dit gesprek kan op behoefte van ouders of pedagogisch medewerkers van de groep gepland worden op een moment dat de pedagogisch medewerker in de gelegenheid is om buiten de groep af te spreken (bijvoorbeeld tussen 12.00-13.45 of tussen 15.30-16.30).

#### **16. Ziekte en ongevallen**

Kinderen die niet deel kunnen nemen aan het dagritme, kunnen ziek zijn. Indien uw kind zich niet prettig voelt in de groep en wij niet de benodigde zorg en aandacht kunnen bieden die het kind op dat moment nodig heeft is het kind ziek. Leidend is de [informatie over ziektebeelden voor kinderdagverblijven, peuterspeelzalen en buitenschoolse opvang dat is opgesteld door het Landelijke Coördinatie Infectieziektebestrijding \(LCI\)](#) van het RIVM.

Wanneer een kind thuis al ziek is verwachten wij dat ouders hun kind niet naar de opvang brengen en u dit doorgeeft via het mobiele nummer van de BSO groep. Indien wij uw kind niet op hoeven te halen van school, omdat het ziek is verwachten wij van ouders een afmelding op de mobiele telefoon van de BSO voor 12.00 uur 's middags.

Samenwerking met ouders is in geval van ziekte van groot belang. Wij verwachten dat ouders bijzonderheden van de afgelopen week aangeven. Dit biedt medewerkers de mogelijkheid om bijvoorbeeld anders om te gaan met voeding.

U kunt van ons verwachten dat wij u op de hoogte brengen van een situatie waarin u kind zich niet prettig voelt. Het kan voorkomen dat wij u enkel bellen om u op de hoogte te brengen of te overleggen. Indien u op de dag van opvang niet te bereiken bent vragen wij een noodnummer in te vullen op het intake formulier of af te geven op kantoor. Om goede opvang te kunnen bieden is samenwerking en de mogelijkheid om te kunnen overleggen noodzakelijk.

Wanneer u kind ziek is en daarmee niet thuishoort in de opvang verwachten wij dat u uw uiterste best doet het kind z.s.m. op te halen. Indien u zelf niet in de gelegenheid bent om het kind op te halen vragen wij u een alternatief te regelen. Nadat u geregeld heeft dat iemand het kind op komt halen kunt u dit aangeven aan de pedagogisch medewerker op de groep daarbij is de geplande reistijd erg prettig om te weten. Pedagogisch medewerkers bieden u kind tot deze tijd de meeste gepaste zorg, door het bijvoorbeeld extra rust aan te bieden.

### **Ongevallen en huisartsbezoek**

Indien uw kind tijdens de opvang ernstig gevallen is of medische zorg nodig heeft wordt u hier altijd van op de hoogte gebracht. Alle pm'ers zijn in het bezit van (kinder) EBHO en dagelijks is er een medewerker aanwezig die in het bezit is van een BHV-certificaat. De organisatie draagt zorg voor de jaarlijkse herhaal cursussen. Indien ouders of de pm'er de voorkeur geeft aan een controle bezoek aan de huisarts wordt u verzocht (indien mogelijk) uw kind op te halen van de opvang, waarna u naar de huisarts gaat. Na het bezoek is het mogelijk dat het kind terugkomt op 'De Boerderij'.

## **17. Medicijnen**

Om het overzicht te bewaken en de risico's van verkeerd toedienen van medicijnen te verkleinen kiezen wij ervoor enkel medicijnen op doktersadvies te geven. De pm'ers zijn niet opgeleid voor het toedienen van medicijnen, daarom vragen wij ouders het toedienen van medicijnen zoveel mogelijk thuis te doen. Als het noodzakelijk is dat een kind een kuur afmaakt, waarbij medicijnen gedurende de dag toegediend moeten worden, vragen wij ouders een medicijnbriefje in te vullen en te mailen naar de Boerderij. Het is voor pm'ers belangrijk op de hoogte te zijn, alvorens kinderen medicijnen toegediend krijgen. De pm'er kunnen tijdens de overdracht of middels een e-mail of bericht naar het mobiele nummer geïnformeerd worden. Wij verwachten dat ouders medicatie in de originele verpakking aanleveren, met de naam van het kind erop. Een kind dat ziek is en zich niet goed voelt binnen de groep, kunnen wij geen medicijnen toedienen om de verschijnselen te onderdrukken zoals een zetpil. Wanneer uw kind niet ziek is en u als ouder denkt dat uw kind gebaat is bij alternatieve geneesmiddelen tijdens de opvang, kunt u dit aangeven tijdens de overdracht of middels een bericht. Geneesmiddelen worden voorzien van naam bewaard onder toezicht van de pm'er. Indien mogelijk worden ouders verzocht een medicijnbriefje in te vullen. Voor medewerkers een medicijn kunnen verstrekken dienen zij te weten hoe, ze welk medicijn op welk moment moeten geven aan een kind. Gedurende de opvang kijken medewerkers of het noodzakelijk is dat uw kind het medicijn krijgt toegediend.

## **18. Inspectie**

De afdeling inspectie kinderopvang houdt toezicht op de kinderopvang in Utrecht. De toezichthouder beoordeeld tijdens een jaarlijks bezoek de praktijk doormiddel van observaties op de groepen en documenten zoals het pedagogisch beleid, veiligheid & gezondheidsbeleid en diploma's van medewerkers. Ook is er toezicht op het gebruik van de ruimtes, de groepsgroten, verklaringen omtrent gedrag en samenwerking met de oudercommissie. Daarnaast wordt er tijdens het inspectiebezoek gesprekken gevoerd met de medewerkers en eindverantwoordelijke van de locatie. Het rapport wat de toezichthouder naar aanleiding van de inspectie uitbrengen is te vinden op onze website en op: <http://www.landelijkregisterkinderopvang.nl>.

Om te zorgen voor een gezonden en veilige omgeving is een veiligheid & gezondheidsbeleid opgesteld door De Boerderij. Hierin zijn grote en kleine risico's onderzocht en is beschreven hoe te handelen met kinderen, materialen en ruimtes om de kans op 'groot' letsel te verkleinen. Indien een onveilige situatieesignaleerd wordt, wordt dit volgens een vaststaand formulier gerapporteerd. Ook wanneer er een ongeval plaatsvindt, wordt een formulier ingevuld. Deze formulieren worden gebruikt bij het maken van het jaarverslag. Jaarlijks na het uitvoeren van de risico-inventarisatie worden, per ruimte, de huisregels veiligheid en gezondheid aangepast en word een planning gemaakt om de genoemde risico's tegen te gaan. De GGD-inspectie controleert deze uitvoering en toepassing.



### Groepsgrote

In een basisgroep van de BSO kunnen maximaal 30 kinderen geplaatst zijn. Afhankelijk van de leeftijd van de kinderen in de groep kan dit veranderen naar maximaal 20 voor de jongste groepen. Het aantal pedagogisch medewerkers wordt gebaseerd op het totaal aantal kinderen bij de BSO. Voor de berekening van het aantal benodigde medewerkers maakt de Boerderij gebruik van de landelijke rekentool:

<http://1ratio.nl/rekenregels.aspx>.

## **19. De Oudercommissie**

De OC behartigt de belangen van kinderen en ouders. We bespreken de algemene gang van zaken en het zogenoemde pedagogisch klimaat. Edith informeert de OC over relevante onderwerpen (bijv. de organisatie, regelgeving, personele aangelegenheden, veranderingen binnen 'De Boerderij', het jaarplan van 'De Boerderij' en de ouderavond/feesten). Edith vraagt mondeling advies aan de OC in een vroegtijdig stadium, zodat het advies nog van wezenlijke invloed kan zijn op het te nemen besluit. De oudercommissie is te bereiken via: [oc.deboerderij@gmail.com](mailto:oc.deboerderij@gmail.com). Leden van de oudercommissie worden aan u voorgesteld op de website en flyer. De OC kinderdagverblijf en BSO hebben zich opgesplitst en komen gemiddeld 4 tot 6 keer per jaar bij elkaar. Bij feestelijkheden, rond Sinterklaas en Kerst, kan dit vaker zijn. Daarnaast is het mogelijk dat de OC zonder de directie vergadert om te komen tot een goed advies.

De OC beheert de pot met ouderbijdrage. Ouderbijdrage is een vrijwillige bijdrage die bedoeld is om namens alle ouders cadeaus en kaarten te kunnen kopen voor de pm'ers en andere medewerkers van 'De Boerderij'. De bijdrage aan de OC is 5 euro per jaar per kind.

## **20. Feestrituelen**

Op de Boerderij wordt aandacht besteed aan feestdagen, zoals: Sinterklaas, Kerst, Pasen, Carnaval, Vaderdag en Moederdag. Daarnaast worden verjaardagen en afscheidsfeesten van de kinderen tot een bijzondere gebeurtenis gemaakt. Het feestvarken wordt in het zonnetje gezet in de eigen groep; er wordt gezongen over gesproken en er mag getrakteerd worden. Kinderen hoeven niks mee te nemen om te trakteren bij de BSO.

### Traktatie:

Ieder kind krijgt jaarlijks nogal wat traktaties aangeboden, bijvoorbeeld bij verjaardagen en afscheidsfeestjes. Daarom is in 2021 het feestritueel aangepast. Leeftijdgenoten staan stil bij de groei en bijzonderheden. Ouders en kinderen hoeven geen eigen traktaties mee te nemen naar de Boerderij.



### Festiviteiten agenda 2026

|                |                                    |                      |
|----------------|------------------------------------|----------------------|
| 2 februari     | 'De Boerderij' 28 Jaar!            |                      |
| Week 8         | Carnaval bij de BSO groepen        |                      |
| 3 maart        | De BSO 11 jaar!                    |                      |
| Week 12 & 13   | Sportweek                          |                      |
| Week 27        | Modderdagen                        |                      |
| Week 36 t/m 38 | 1 sept t/m 26 september            | Kennismakingsperiode |
| Week 38        | Leidsterweek (15 t/m 17 september) |                      |
| Week 44        | Griezelweek                        |                      |
| Week 48 & 49   | Sinterklaas                        |                      |
| Week 50 & 51   | Kerstactiviteiten                  |                      |

De extra informatie volgt nog in de nieuwsbrief of een bericht op het ouderportaal.

## **21. Attenties aan Pedagogisch medewerkers**

U als ouders kunt er geheel vrijwillig voor kiezen om een kleine attentie te verzorgen om de pm'ers te bedanken voor de zorg voor uw kind. Dit kan bijvoorbeeld bij een wisseling van groep of bij het verlaten van 'De Boerderij'\*. 'De Boerderij' neemt deel aan de Leidsterdag. Deze dag vindt één keer per jaar plaats en wordt georganiseerd door de oudercommissie. Ouders ontvangen hierover een brief en kunnen zelf de invulling hiervan bepalen.

\* De pm'er mag een attentie met een waarde van meer dan tien euro niet aannemen.

## 22. Kind planning

Wendy (planning medewerker) kan op maandag, woensdag en donderdag de vragen m.b.t. de kindplanning beantwoorden. Mocht u een vraag hebben voor de kindplanning dan kunnen ouders dit kenbaar maken door een e-mail te sturen naar [ouders@kodeboerderij.nl](mailto:ouders@kodeboerderij.nl), bellen mag ook naar 030-677 60 64. Inhoudelijke vragen over de factuur kan Edith beantwoorden en vragen met betrekking tot de betaling zal Anita beantwoorden. Kinderopvang De Boerderij hanteert een minimale plaatsing van twee dagen per week.

### Aanmelden van broertjes of zusjes

Indien u zwanger bent raden wij u aan niet te lang te wachten met het aanmelden van uw baby om kans op plaatsing op de gewenste dagen te vergroten. Aanmelden kan door het aanmeldingsformulier op de website in te vullen of te bellen naar kantoor. Wij hebben de volgende informatie minimaal nodig om u meer te kunnen vertellen over de plaatsingsmogelijkheden: 'verwachte' geboortedatum, plaatsingsdatum en voorkeursdagen.

### Wisselen van dagen

Wensen en behoeften kunnen wijzigen tijdens de opvang. Indien u wenst te wisselen kunt u dit aangeven per mail of door te bellen naar het kantoor. Enkel kenbaar maken op de groep is onvoldoende. Afhankelijk van de mogelijkheden kan een nieuwe plaatsingsovereenkomst toegezonden worden per mail. Indien een ouder de overeenkomst digitaal ondertekent is deze overeenkomst van kracht.

Wanneer het niet mogelijk is om te wisselen naar de dag van uw voorkeur, kunnen wij uw kind op de wensenlijst plaatsen voor deze dag. U wordt op de hoogte gebracht zodra er plaatsingsmogelijkheden zijn, mocht dit te lang duren, kunt u natuurlijk altijd zelf contact opnemen.

### Opzeggen

Met het opzeggen van de kinderopvang dient er rekening te worden gehouden met een opzegtermijn van één maand. De opzegging kan ingaan per de 1<sup>e</sup> van de maand. Zie hierover de Algemene plaatsingsvoorwaarden. Opzeggingen moeten altijd schriftelijk (mag via de mail) doorgegeven worden. U krijgt hierover altijd een schriftelijke bevestiging.

## 23. Extra (vakantie) dagen, studiedagen en ruildagen

Als ouders geen gebruik wensen of kunnen maken van een opvangdag dan vernemen wij dit graag zo tijdig mogelijk via een afmelding in het ouderportaal. Het kan dan voor andere ouders mogelijk zijn om een dag te ruilen of een extra dag af te nemen. Voor het beoordelen van de aanvraag van een ruil/extra opvangdag zal gekeken worden naar het wettelijk toegestane beroepskracht-kind-leidster ratio en de situatie op de groep. Het kind leidster ratio zal nooit overschreden worden. Een ruil/extra opvangdag kan aangevraagd worden in het ouderportaal zie onderstaande punten voor de mogelijkheden:

- Opvang dag ruilen: er kunnen maximaal 3 opvangdagen per jaar worden geruild. Voorwaarden hiervoor zijn dat in de maanden van oktober t/m juni de aangevraagde ruildag maximaal 14 dagen voor of na de gemiste opvangdag plaats vindt. En dat in de maanden juli t/m september er alleen geruild kan worden binnen dezelfde week van de gemiste opvangdag. Ook is het alleen mogelijk om vakantie met vakantie dagen te ruilen en schooldagen met schooldagen De Boerderij biedt indien mogelijk maximaal 1 opvangdag per week meer aan dan er structureel afgenomen wordt. Nationale feestdagen kunnen niet worden geruild.
- Ruildag aanvragen: ruildagen kunnen alleen via het ouderportaal aangevraagd worden. Als ouder kunt u tot 30 dagen in de toekomst een aanvraag indienen. U kunt van ons verwachten dat wij verzoeken binnen 7 werkdagen beantwoorden. Bij goedkeuren is de plek gereserveerd. Een ruildag is alleen toegekend als deze in het ouderportaal goed is gekeurd.
- 'Extra' dag aanvragen: een extra dag kan maximaal 60 Dagen van tevoren worden aangevraagd. Uiterlijk 30 dagen voor de gereserveerde dag kan een opvang dag kosteloos geannuleerd worden.
- Opvang bij studiedagen van school: Als de school van uw kind op de dag dat hij of zij regulier opvang zou krijgen een studie dag heeft. Dan staat uw kind automatisch aangemeld voor de hele dag 8:00 tot 18:30 (hier zijn geen extra kosten aan verbonden) mocht u hier geen gebruik van willen maken dan vragen wij uw kind hier tijdig voor af te melden.



## 24. Openingstijden & tarieven 2026

De Boerderij is het **gehele jaar geopend** (52 weken), met uitzondering van nationale feestdagen\* (Nieuwjaarsdag, 2<sup>e</sup> paasdag, koningsdag, Bevrijdingsdag, Hemelvaartsdag, 2<sup>e</sup> pinksterdag, 1<sup>e</sup> en 2<sup>e</sup> kerstdag). Voor het treffen van een feestdag op uw opvang dag wordt geen ruildag aangeboden. Tijdens de schoolvakantie gaat de opvang uit van 7.30-18.30. In schoolweken is de BSO geopend na schooltijd en op schoolsluitingsdagen vanaf 8.00 uur.

### Tarieven 2026

Voor BSO opvang hanteren wij een uur prijs van € 11,20 bij afname van 52 weken per jaar vastgesteld voor 2026. In onderstaande tabel is dit uurtarief verwerkt. De prijs in de tabel is de prijs die per maand wordt berekend voor opvang voor één dag per week, u kunt dan [zelf uitrekenen wat het netto bedrag zal zijn bij opvang voor meerdere dagen per week](#). Voor een berekening voor de maandprijs die u moet betalen na belastingteruggave, kijk dan op: <http://www.belastingdienst.nl/rekenhulpen/toeslagen/>

De buitenschoolse opvang richt zich in beginsel op basisschoolkinderen in Terwijde. Pedagogisch medewerkers halen kinderen gedurende de schoolweken op van de Ridderhofschool, De Hof ter Weide, de vrije school en de Willibrord op alle schooldagen. De behoeften van ouders en het aanbod van de Boerderij resulteert in twee mogelijkheden, die differentiëren in uur prijs. Op maandag, dinsdag en donderdag is de BSO voor alle scholen vanaf 14.00-18.30 geopend. Op woensdag is BSO voor de vrije school en de Arcade vanaf 12.30 geopend en voor de andere scholen vanaf 14.00. Op vrijdag is de BSO voor Hof ter Weide en Ridderhof vanaf 12.15 geopend en voor de andere vanaf 14.00 uur. Tijdens sluitingsdagen van school is de BSO vanaf 8.00 uur geopend. In de schoolvakanties is een opvangdag van 7.30-18.30.

De prijs in de tabel is de prijs die per maand wordt berekend voor opvang voor één dag per week, u kunt dan zelf uitrekenen wat het bedrag zal zijn bij opvang voor meerdere dagen per week. Heeft u vragen, neem gerust contact met ons op.

### Contract afspraken BSO de Boerderij

| Opvangmogelijkheid: | Opvang tijden | Opvang uren per jaar: | Prijs per maand: |
|---------------------|---------------|-----------------------|------------------|
| BSO 52 weken        | 14.00-18.30   | 324                   | € 302,47         |
|                     | 12.30-18.30   | 382                   | € 356,62         |
|                     | 14.00-18.30   | 342                   | € 299,69*        |
|                     | 12.15-18.30   | 399                   | € 347,59*        |

\* Indien op vrijdag inclusief 10% korting op de uur prijs in schoolweken.

### Overige afname:

|  |                      |
|--|----------------------|
| BSO los af te nemen vakantie dag 7.30-18.30  | € 123,24             |
| BSO schoolweken extra middag   | Aantal uren x €11,20 |
| Administratiekosten<br>(Indien factuurbedrag op de 15 <sup>e</sup> van de maand niet is voldaan) | €5,-                 |

## 25. (bij)scholing & coaching

De Boerderij heeft kwaliteit van zorg en opvang hoog in het vaandel staan en vindt het belangrijk dat medewerkers zich kunnen ontwikkelen en bijscholen. Ook is teamwork een belangrijke pijler. Daarom biedt de Boerderij medewerkers diverse scholing aan gedurende het jaar. Ook wordt vanuit de overheid verwacht dat pm'ers kennis hebben van actuele veiligheid- en gezondheidsrichtlijnen van het RIVM en weten hoe ze de meldcode kindermishandeling moeten gebruiken. Daarnaast is de pedagogische visie, het beleid, veiligheid- en gezondheidsbeleid een belangrijke bron om medewerkers in te scholen. Tijdens deze trainingen laat de Boerderij zich inspireren door de pedagogische visie uit Reggio Emilia en gedachten van Emmi Pikler.

Iedere twee jaar worden herhalingslessen EHBO bij kinderen aangeboden aan alle pm'ers. Per gebouw zijn er minimaal twee medewerkers in het bezit van een geldig BHV-certificaat. Een deel van de scholing en overleggen worden in de avonden gepland. Wanneer slechts een deel van de medewerkers een training volgt wordt dit zo veel mogelijk buiten werkdagen om gepland of worden pm'ers vervangen. Er zijn bijvoorbeeld medewerkers opgeleid tot babyspecialist, werkbegeleider, praktijkopleider, examinerator en het inzetten van interactievaardigheden.

Geïnspireerd blijven om het aanbod op de groepen te optimaliseren, bewuste keuzes te maken en met zelfvertrouwen te werken op de groep, is voor onze organisatie een belangrijk doel. Jaarlijks worden alle medewerkers uitgenodigd door de leidinggevende voor een planningsgesprek, twee voortgangsgesprekken en een beoordelingsgesprek. Met deze gesprekcycclus is veel aandacht voor de kwaliteiten en persoonlijke ontwikkeling van medewerkers. Teambuilding en persoonlijke ontwikkeling zijn een voorwaarde voor een veilige prettige opvang. Naast de directie en leidinggevende zijn er medewerkers opgeleid tot pedagogisch coach. Deze medewerkers beschikken over HBO (assosiate degree) diploma en hebben daardoor extra kennis van de ontwikkeling van jonge kinderen en de groepsdynamiek. Zij beschikken over coachvaardigheden om medewerkers of kinderen te ondersteunen bij een specifieke hulpvraag. Als de hulpvraag nog niet duidelijk is kunnen zij ook extra ondersteuning bieden aan medewerkers of de groep. De leidinggevende/pedagogisch coach kan pm'ers ondersteunen in het in kaart brengen van signalen door bijvoorbeeld te observeren in de groep. Ook kunnen zij de [mentor](#) ondersteunen bij [oudergesprekken](#).

## 26. Contact

Het BSO is telefonisch bereikbaar onder twee mobiele telefoonnummers:

- Groepsnummer van de Reigers: **06-83946848**
- Groepsnummer van de Bosuilen: **06-20797186**
- Groepsnummer van de Zwaluwen: **06-20775765**
- De kinderdagverblijf groepen zijn te bereiken op: 030-677 43 85, 030-677 20 19, 030-677 17 85
- Het kantoor is voor alle overige vragen te bereiken op: 030-677 60 64

Mailen naar De Boerderij kan natuurlijk: ons e-mailadres is: [ouders@kodeboerderij.nl](mailto:ouders@kodeboerderij.nl)

Op maandag t/m donderdag is Edith op kantoor aanwezig. Belt u en de telefoon wordt op kantoor niet opgenomen, voor dringende zaken kunt u het groepsnummer bellen en is het minder dringend kunt u een bericht inspreken of ons een mail sturen. Wij nemen indien wenselijk zo snel mogelijk contact op of sturen een reactie op jullie mail bericht. Komt uw kind een dagje niet, of is het ziek, stuur een bericht naar het mobiele nummer van de groep.

Bezoek ook onze website! Op [www.kodeboerderij.nl](http://www.kodeboerderij.nl) staan niet alleen organisatorische zaken, maar ook heel veel informatie, het laatste nieuws en alle medewerkers van De Boerderij stellen zich aan u voor. Ook de oudercommissie stelt zich voor, en vertelt hoe zij betrokken zijn bij de organisatie van De Boerderij. Alle groepen hebben een eigen pagina die wordt bijgehouden door de Pedagogisch medewerksters, met daarop veel foto's en verhalen.

## 27. Overige zaken

### Parkeren

**Wij verwachten dat alle ouders zowel op de Enghlaan (= 30KM zone) als na het betreden van het terrein rustig (maximaal 5 km per uur) rijden.** Dagelijks spelen meer dan 100 kinderen op het terrein van de Boerderij. Alle kinderen worden verdeeld over de dag gebracht en gehaald worden. Het is daarom noodzakelijk dat auto's het terrein enkel stapvoets betreden en achteruit parkeren. Ouders die hun kind met de fiets komen halen kunnen deze parkeren voor het betreffende gebouw of op het grind.

### Betaling

Facturen worden per mail in pdf-bestand naar ouders toegestuurd aan het einde van de voorgaande maand. Binnen de kinderopvang is het gebruikelijk dat de betaling voor de eerste van de maand wordt overgemaakt. Op de Boerderij mogen ouders het bedrag voor de kinderopvang overmaken voor de 15<sup>de</sup> van de maand. Ouders kunnen kiezen voor automatische incasso. Willen ouders hier gebruik van maken dan moet het machtigingsformulier wat zij hebben ontvangen worden ingevuld, ondertekend en terug worden gestuurd. Is de betaling op de 15<sup>de</sup> niet binnen ontvangen ouders een eerste betaling herinnering.

### Nieuwsbrief

Als er nieuwtjes zijn, vertellen wij u dit door middel van een nieuwsbrief. Een aantal keer per jaar komt er een nieuwsbrief uit. Deze nieuwsbrief wordt gepubliceerd op het ouderportaal, ouders ontvangen na publicatie een digitaal bericht per mail.

### Thuisituatie

Een scheiding van ouders van kinderen die gebruik maken van kinderopvang komt met enige regelmaat voor.

Naast het feit dat dit voor de kinderen emotioneel een zware belasting is, kunnen zich op organisatorisch vlak in relatie tot Kinderopvang onduidelijke en onwenselijke situaties voordoen. Om hier zo goed mogelijk mee om te gaan beschrijven wij hier kort het beleid en positie van Kinderopvang De Boerderij in scheidingssituaties. Voor vastgelegde afspraken verwijzen wij naar het Pedagogisch Handboek.

#### Positie van KDV “De Boerderij”.

De pedagogisch medewerkers en leidinggevende van Kinderopvang “De Boerderij” zullen zich te allen tijde afzijdig houden van een conflict tussen ouders en zich neutraal opstellen. Ook (en juist) wanneer een scheiding minder harmonieus verloopt, zullen pedagogisch medewerkers en leidinggevende geen stelling nemen vóór of tegen één van beide ouders en met beide ouders de relatie handhaven. Het KDV heeft geen verantwoordelijkheid noch plicht in het informeren van de ene ouder over hetgeen aan informatie verstrekt wordt aan de andere ouder.

#### Handelen tijdens en na een scheiding

##### a. Halen van kinderen

Kinderen van gescheiden ouders kunnen worden opgehaald door één van de (of beide) gescheiden ouders. Het is de verantwoordelijkheid van de ouders zelf om hierover goede afspraken te maken; het is ondoenlijk voor de pedagogisch medewerkers om het schema van de omgangsregeling van kinderen met gescheiden ouders bij te houden in het meegeven van de kinderen.

Wanneer de omgang van één van beide ouders met de kinderen van rechtswege is verboden, zal de leidinggevende in overleg met de andere ouder bespreken op welke wijze het KDV hierin mee kan gaan. In dit geval is het wenselijk dat de leidinggevende over een kopie van de beschikking van de rechtbank beschikt.

##### b. Informatievoorziening

Beide ouders hebben recht op dezelfde informatie over hun minderjarige kinderen. Een uitzondering op de informatieverstrekkingsverplichting is denkbaar wanneer de verzorgende ouder beschikt over een beslissing van de rechtbank waarin is vastgelegd dat het recht op informatie van de andere ouder is beperkt en een kopie hiervan aan het KDV verstrekt. Alle informatie die (elektronisch) verstuurd wordt, kan naar de (e-mail)adressen van beide ouders verstuurd worden. De onderlinge coördinatie van eventuele acties voortvloeiende uit deze berichten is aan de ouders zelf.

Daarnaast wordt informatie aan het kind meegegeven. Dit zal terechtkomen bij de ouder waar het kind op dat moment verblijft. Ook dit zal door de ouders zelf met elkaar afgestemd dienen te worden.

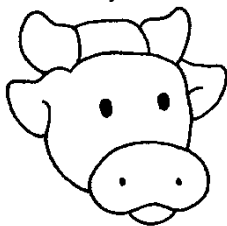
##### Omgaan met scheidingssituaties

Het is wenselijk dat ouders in een scheidingssituatie zo snel mogelijk en in een vroeg stadium de pedagogisch medewerkers hierover informeren. De situatie thuis kan direct invloed hebben op het kind.

Wanneer de scheiding concreet wordt, wordt er opnieuw naar het contract gekeken. Er wordt dan o.a. gecheckt of de juiste handtekening van de ouder die kinderopvang afneemt nog kloppend is. Ook verzoeken wij beide ouders om het formulier ‘Informatievoorziening kinderen van gescheiden ouders’ in te vullen. Met dit formulier heeft Kinderopvang “De Boerderij” de juiste contactgegevens van beide ouders in het bezit en is het duidelijk wie voor welke zaken benaderd kan worden. Zo kunnen beide ouders de ontwikkeling van hun kinderen goed blijven volgen. Op deze manieren hopen wij de samenwerking met beide ouders zo prettig mogelijk te laten verlopen.

#### Klachten, vragen en suggesties

Als u klachten, vragen of suggesties heeft over de gang van zaken op bij de Boerderij, dan kunt u altijd eerst terecht bij de medewerkers op de groep. Kunnen zij u niet helpen, dan verwijzen zij u door naar de



leidinggevende Kim of Marsha. U kunt een emailbericht sturen naar

[ouders@kodeboerderij.nl](mailto:ouders@kodeboerderij.nl) of een afspraak maken voor een gesprek. Pas als u denkt dat uw klachten, vragen of suggesties daar niet gehoord worden, kan u terecht bij de directeur of klachtenfunctionaris, te bereiken via [edith@kodeboerderij.nl](mailto:edith@kodeboerderij.nl).

Wij streven naar openheid en eerlijkheid en zijn bereid om samen naar een oplossing te zoeken. Indien dit niet tot het gewenste resultaat leidt, is kan u informatie en advies inwinnen bij de Geschillencommissie en het daaraan verbonden Klachtenloket

Kinderopvang en Peuterspeelzalen. [Zie ook het klachtenreglement van Kinderopvang De Boerderij.](#)

### Bedankjes en complimenten

Regelmatig ontvangt de Boerderij een lief, vriendelijk berichtje van een ouder die ons een compliment wil maken of die ons wil bedanken voor de kinderopvang die wij mogelijk maken. Wij zijn heel blij met deze berichtjes, dit maakt ons werk nog leuker. Om andere ouders te laten weten hoe tevreden en blij jullie ouders zijn met de kinderopvang op de Boerderij willen wij vragen om deze berichtjes via onze facebook of een kinderopvang vergelijkingswebsite zoals vergelijkdekinderopvang.nl of kinderopvangkaart.nl.

### Stage

Per dag is er op iedere groep ruimte voor één BOL-stagiaire. De meeste medewerkers zijn in staat een stagiaire te begeleiden. Voor iedere stagiaire is er een persoonlijke map aanwezig waarin algemene en individuele afspraken zijn genoteerd. Samen met de stagebegeleider worden (schriftelijke)afspraken gemaakt over de taken op de groep. Er wordt een standaard lijst gebruikt bij het uitleggen van de verschillende afspraken voorbeelden hiervan zijn: wat te doen bij brand, waar staat het beleid, werktijden afspreken. Graag willen wij hier verder op in gaan in het stage beleid.

Pm'ers "in opleiding" kunnen worden gevraagd om incidenteel in te vallen bij afwezigheid van een vaste medewerker. Deze medewerker moet aan de kwaliteitseisen voldoen zoals in het CAO Kinderopvang is beschreven, wordt intern beoordeeld waarna de werkgever een arbeidsovereenkomst zal aanbieden voor bepaalde tijd.

### Nog vragen

Mochten er na het lezen van dit reglement nog vragen zijn dan horen wij die graag. Kunnen de Pedagogisch medewerksters op de groep geen antwoord geven, bel of mail dan gerust, of klop op de deur van het kantoor. Wij vinden het belangrijk dat ouders goed op de hoogte zijn van de gang van zaken, hoe wij met bepaalde zaken omgaan, en hoe wij dingen regelen. Zodra ouders goed op de hoogte zijn, zijn ze minder onzeker en groeit het vertrouwen in ons. Voor ons is dat heel belangrijk om ons werk goed te kunnen doen. Er ontstaat dan goede samenwerking tussen ouders, Pedagogisch medewerksters en organisatie. Binnen de kinderopvang wordt dit ouderparticipatie genoemd. Ons motto is daarom:

**Samen met de ouders willen wij ervoor zorgen dat de kinderen zich in een veilige, vertrouwde en uitdagende omgeving kunnen ontwikkelen en ontplooien.  
Zo hopen we samen een fijne en onvergetelijke tijd te hebben op:**

